

របៀបប្រើប្រាស់

ABA' Business កំណែ ២.០

មាតិកា

1. សេចក្តីផ្តើម	1	5.2. ផ្ទេរប្រាក់ទៅគណនីខ្លួនឯង	18
1.1. គោលបំណង	1	5.3. ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងប្រទេសទៅអ្នកទទួលតែម្នាក់	19
1.2. អត្ថប្រយោជន៍សំខាន់ៗ ABA Business	1	5.4. ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកជាសំណុំ	20
2. ចាប់ផ្តើម	2	5.5. ផ្ទេរប្រាក់ឆ្លងប្រទេស	21
2.1. ការរៀបចំ	3	6. ភាគីទទួល	22
2.1.1. ទំព័របើកចូល	3	6.1. ចងក្រងព័ត៌មានភាគីទទួល	22
2.1.2. កំណត់លេខសម្ងាត់ថ្មី	3	6.2. គ្រប់គ្រងព័ត៌មានភាគីទទួល	23
2.2. បើកដំណើរការកម្មវិធី ABA Business	4	7. សេវាបៀវត្ស	24
3. ទំព័រដើម	6	8. ការទូទាត់វិក្កយបត្រ	25
3.1. ទូទៅ	6	8.1. ការទូទាត់វិក្កយបត្រម្តងមួយ	25
3.2. ការបង្កើត ABA KHQR	7	8.2. ការបង់ពន្ធ	26
3.3. ការកំណត់ការជូនដំណឹង	7	8.3. ពន្ធគយ និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ	27
3.4. ទំព័រគ្រប់គ្រង	8	8.4. ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ	28
4. គណនី	9	9. ឥណពន្ធផ្ទាល់	29
4.1. ទូទៅ	9	9.1. ទំព័រឥណពន្ធផ្ទាល់	29
4.2. ព័ត៌មានលម្អិតគណនី	9	9.2. អាណត្តិឥណពន្ធផ្ទាល់	30
4.3. ការបង្ហាញព័ត៌មានប្រាក់កម្ចី	10	9.2.1. អាណត្តិប្រតិបត្តិការម្តងមួយ	30
4.4. សេវាកម្មភ្ជាប់	11	9.2.2. អាណត្តិប្រតិបត្តិការសំណុំ	31
4.4.1. ប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ	11	9.2.3. ការទទួលយកអាណត្តិ	32
4.4.2. របាយការណ៍គណនីប្រចាំខែ	12	9.2.4. ការបញ្ឈប់អាណត្តិ	33
4.4.3. បើកដំណើរការកាត	12	9.3. ការប្រមូលប្រាក់ទូទាត់	34
4.4.4. គណនីនិម្មិត	13	10. កាលវិភាគ និងសេវាប្រចាំ	35
4.4.5. ការគ្រប់គ្រងសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ	15	10.1. បង្កើតការទូទាត់តាមកាលវិភាគ	35
4.5. គណនីកាលកំណត់	17	11. ដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការអនុញ្ញាត	36
5. ផ្ទេរប្រាក់	17	11.1. ដំណើរការអនុញ្ញាត	36
5.1. ទូទៅ	17	11.2. ការផ្ទៀងផ្ទាត់សំណើប្រតិបត្តិការ	37

ចាប់ផ្តើម

1. សេចក្តីផ្តើម

1.1. គោលបំណង

ឯកសារនេះ ផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំផ្នែក ហ្វេម ABA Business របស់អ្នក។

គោលបំណងនៃការតាក់តែងឯកសារនេះ គឺដើម្បីធានាថា អ្នក ប្រើប្រាស់ទាំងអស់ យល់ដឹង និងប្រតិបត្តិការមុខងារផ្នែកហ្វេម។ ប្រធានបទរួមមាន៖

- ដំណើរការអ្នកប្រើប្រាស់
- ទំព័រដើម
- គណនី
- ការផ្ទេរប្រាក់
- អ្នកទទួល
- ប្រាក់បៀវត្ស
- ការទូទាត់វិក្កយបត្រ
- ឥណទានផ្ទាល់
- កាលវិភាគ និងសេវាប្រចាំ
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការអនុញ្ញាត

សម្គាល់៖ ការណែនាំទាំងអស់ គឺជាឧទាហរណ៍ប៉ុណ្ណោះ។

1.2. អត្ថប្រយោជន៍សំខាន់ៗ ABA Business

- **ចូលប្រើភ្លាមៗ៖** មើលគណនី និងស្ថានភាពទឹកប្រាក់ គ្រប់ពេលវេលា គ្រប់ទីកន្លែង។
- **ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធដោយរលូន៖** ភ្ជាប់យ៉ាងងាយស្រួលជាមួយប្រព័ន្ធ ERP/គណនេយ្យ។
- **សារដំណឹងទាន់ពេលវេលា៖** ទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីសមតុល្យ និងប្រតិបត្តិការមូលនិធិ។
- **សុវត្ថិភាពប្រតិបត្តិការ៖** ធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ស្របតាមគោលការណ៍របស់ ក្រុមហ៊ុន។
- **ការផ្ទៀងផ្ទាត់ភ្លាមៗ៖** ផ្ទៀងផ្ទាត់មូលនិធិចូលដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដែលកាត់បន្ថយកំហុស និងការចំណាយនានា។
- **ការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនច្រើន៖** គ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនជាច្រើនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងផ្នែកហ្វេមតែមួយ។
- **ការទូទាត់ និងការប្រមូល៖** ចាត់ចែងកិច្ចការ បើកប្រាក់បៀវត្ស ទូទាត់វិក្កយបត្រ ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងប្រទេស/ឆ្លងប្រទេស និង គ្រប់គ្រងសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ។
- **សុវត្ថិភាព និងការគ្រប់គ្រង៖** ដំណើរការអនុញ្ញាតពីជាន់ និងទទួលសារដំណឹងអំពីសកម្មភាពនានា។
- **មុខងារទំនើបកម្រិតខ្ពស់៖** បើកគណនីកាលកំណត់ បង្កើតកិច្ចសន្យាអត្រាប្តូរប្រាក់ និងប្រើប្រាស់គណនីនិម្មិតសម្រាប់ការ ផ្ទៀងផ្ទាត់។

ការគាំទ្រ

សម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹង ABA Business៖

- **Hotline:** 023 925 333
- **Email:** digitalsupport@ababank.com.
- **Chatbot:** សួរសំណួរតាម **ABA' Navi** នៅលើឆាតនៃលឿនដីថលរបស់ ABA។

សម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងអត្រាប្តូរប្រាក់ពិសេស

- **Email:** ABAFXDepartment@ababank.com or TreasuryDepartment@ababank.com

2. ចាប់ផ្តើម

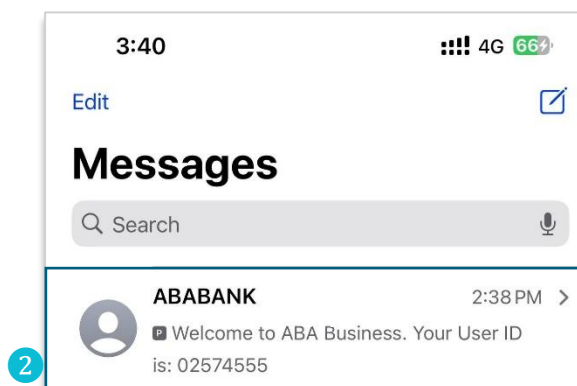
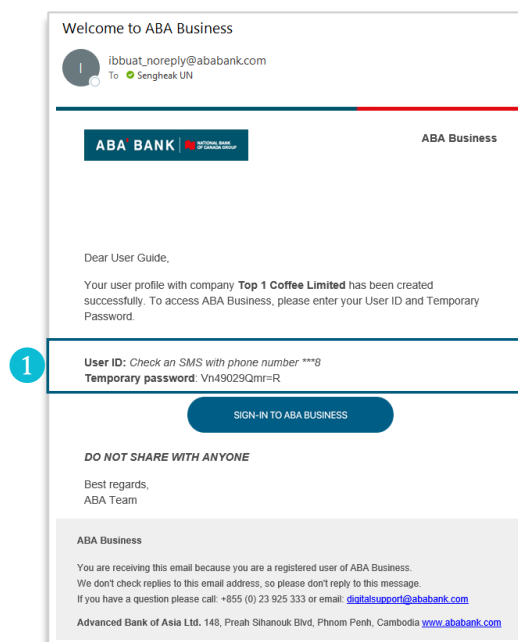
ABA Business មាន user បួនប្រភេទ ដោយប្រភេទនីមួយៗ មានមុខងារជាក់លាក់៖

- **Viewer:** អាចមើល, សាកសួរ, និងទាញយក ប្រតិបត្តិការ/របាយការណ៍គណនី
- **Maker:** អាចអនុវត្តមុខងារ viewer និងបង្កើតប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។
- **Checker:** អាចអនុវត្តមុខងារ viewer និងផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការដែលបានបង្កើតដោយ maker មុនពេលអនុម័ត។
- **Authoriser:** អាចអនុវត្តមុខងារ viewer និងអនុម័តប្រតិបត្តិការ ផ្អែកលើមេរៀន និងកម្រិតអនុម័តរបស់ក្រុមហ៊ុន។

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ ABA Business!

បន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះបានជោគជ័យរួច user នឹងទទួលបាន៖

- 1 លេខសម្ងាត់បណ្តោះអាសន្ន តាមអ៊ីមែល៖ no-reply@ababank.com
- 2 User ID ដែលផ្ញើតាមសារ SMS ពី ABABANK



2.1. ការរៀបចំ

2.1.1. ទំព័របើកចូល

① ចូលទៅ business.ababank.com/login

② ទំព័របើកចូល

- វាយបញ្ចូល User ID និងលេខសម្ងាត់បណ្តោះអាសន្ន
- ចុចពាក្យ **បើកចូល**

③ សូមបញ្ចូលកូដ OTP ដែលបានផ្ញើទៅអ៊ីមែលលោកអ្នក រួចចុច **បញ្ជាក់** ដើម្បីបញ្ចប់

④ ភាសាគោល គឺជាភាសាអង់គ្លេស។ លោកអ្នកអាចប្តូរភាសាទៅជា៖

- ខ្មែរ
- អង់គ្លេស
- ចិន

⑤ ចុច **ភ្លេចលេខសម្ងាត់** ដើម្បីកំណត់ឡើងវិញ បើត្រូវការ។

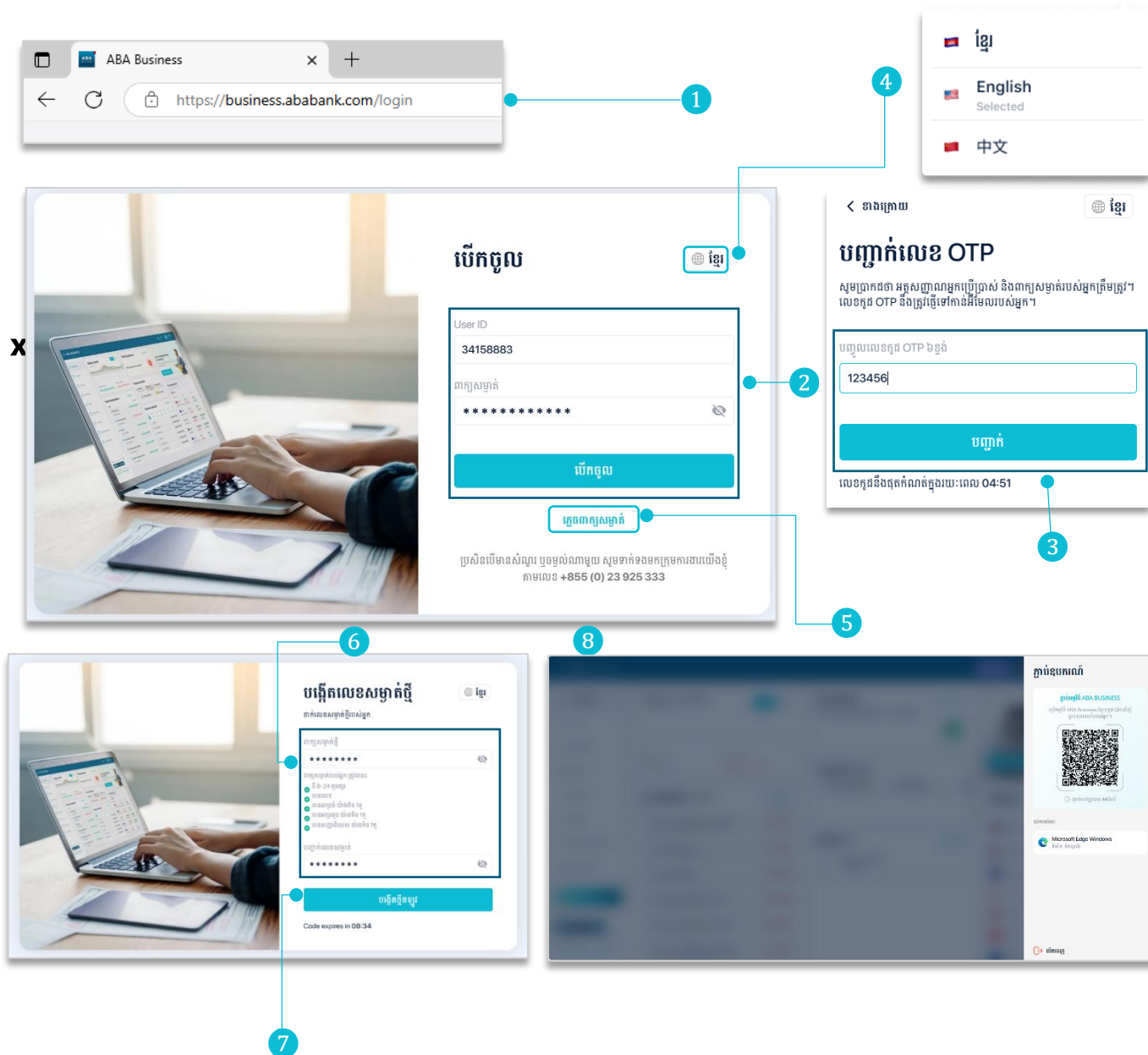
2.1.2. កំណត់លេខសម្ងាត់ថ្មី

⑥ សម្រាប់ការបើកចូលលើកដំបូង សូមកំណត់លេខសម្ងាត់ថ្មីទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- 8-16 តួ
- យ៉ាងតិចមានលេខ 1 តួ (1,2,3,...)
- យ៉ាងតិចមានអក្សរធំ 1 តួ (A,B,C,...)
- យ៉ាងតិចមានអក្សរតូច 1 តួ (a,b,c,...)
- យ៉ាងតិចមានតួពិសេស 1 តួ (#,@,\$,...)

⑦ ចុច **បង្កើតថ្មីឡើងវិញ** ដើម្បីបញ្ចប់

⑧ ប្រើកម្មវិធី ABA Business ដើម្បីស្នែងកូដ

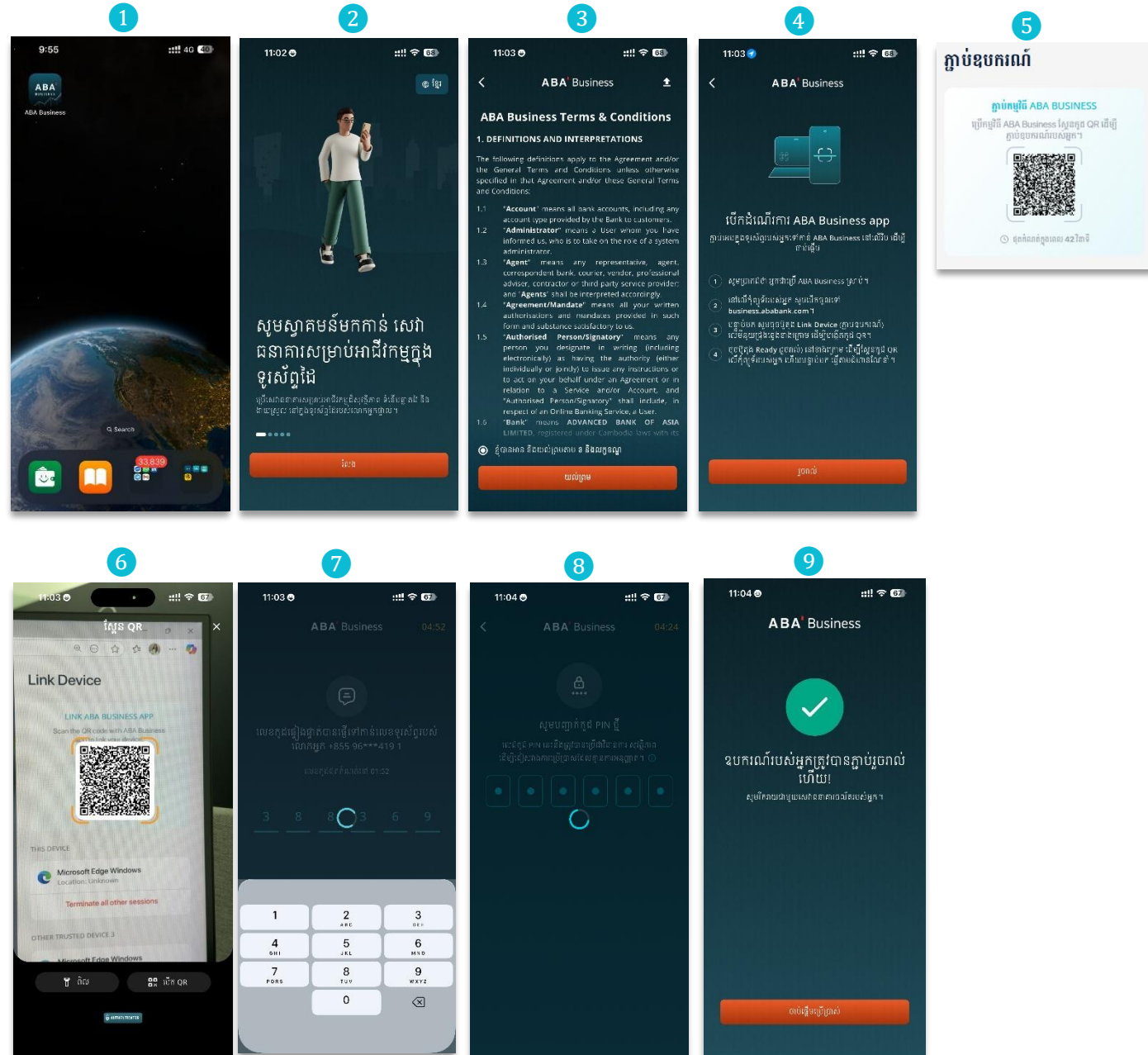


2.2. បើកដំណើរការកម្មវិធី ABA Business

User ទាំងអស់ត្រូវតែដំឡើង និងដំណើរការកម្មវិធី ABA Business ដែលអាចប្រើបាននៅលើទូរស័ព្ទដៃ និងដើរតួជាឧបករណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់ពីរកត្តា (2FA) ដើម្បីបង្កើនសុវត្ថិភាពប្រតិបត្តិការ។

របៀបដំណើរការ៖

- ➊ បើកចូលកម្មវិធី ABA Business
- ➋ នៅលើអេក្រង់ដំបូងគេ
- ➌ ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ ចុចលើពាក្យ យល់ព្រម
- ➍ ដំណើរការ ABA Business app ចុចលើពាក្យ រួចរាល់
- ➎ ចូលទៅកាន់វិបសាយ ABA Business ផ្ទាំងQRកូដនឹងលោតឡើង
- ➏ ប្រើកម្មវិធី ABA Business ដើម្បីស្កែនកូដ
- ➐ បញ្ចូលលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់ ដែលផ្ញើតាម SMS
- ➑ បង្កើតលេខសម្ងាត់ ៦ខ្ទង់ (លេខសម្ងាត់ PIN 6 ខ្ទង់ត្រូវបានប្រើជាវិធានការសុវត្ថិភាពបន្ថែម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។)
- ➒ ការបើកដំណើរការ រួចរាល់។



ដូរលេខសម្ងាត់ថ្មី

Users អាចបង្កើតលេខសម្ងាត់ ABA Business របស់ពួកគាត់ ថ្មី ដោយធ្វើតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ ចូលទៅ business.ababank.com/login

ជំហានទី២៖ ចុច **ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់**

ជំហានទី៣៖ ធ្វើតាមការណែនាំនៅលើអេក្រង់៖

- ❶ បញ្ចូល User ID រួចចុច **បន្ទាប់**
- ❷ បញ្ចូលអ៊ីម៉ែលដែលប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះ
- ❸ បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដែលប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះ
- ❹ បញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នក រួចចុច **បន្ទាប់**
- ❺ បញ្ចូលលេខកូដ ដែលផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក រួចចុច **បន្ទាប់**
- ❻ បង្កើតលេខសម្ងាត់ថ្មី
- ❼ ចុច **បង្កើតថ្មីឡូវ** ដើម្បីបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការនេះ។

The process consists of the following steps shown in the screenshots:

- Step 1:** Access the login page and click on the "ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់" (Forgot Password) link.
- Step 2:** Enter the email address used for registration.
- Step 3:** Enter the phone number used for registration.
- Step 4:** Enter the ID card or passport number.
- Step 5:** Enter the verification code sent to the email.
- Step 6:** Create a new password, ensuring it meets the requirements (8-24 characters, includes letters, numbers, and symbols).
- Step 7:** Click "បង្កើតថ្មីឡូវ" (Create New) to complete the process.

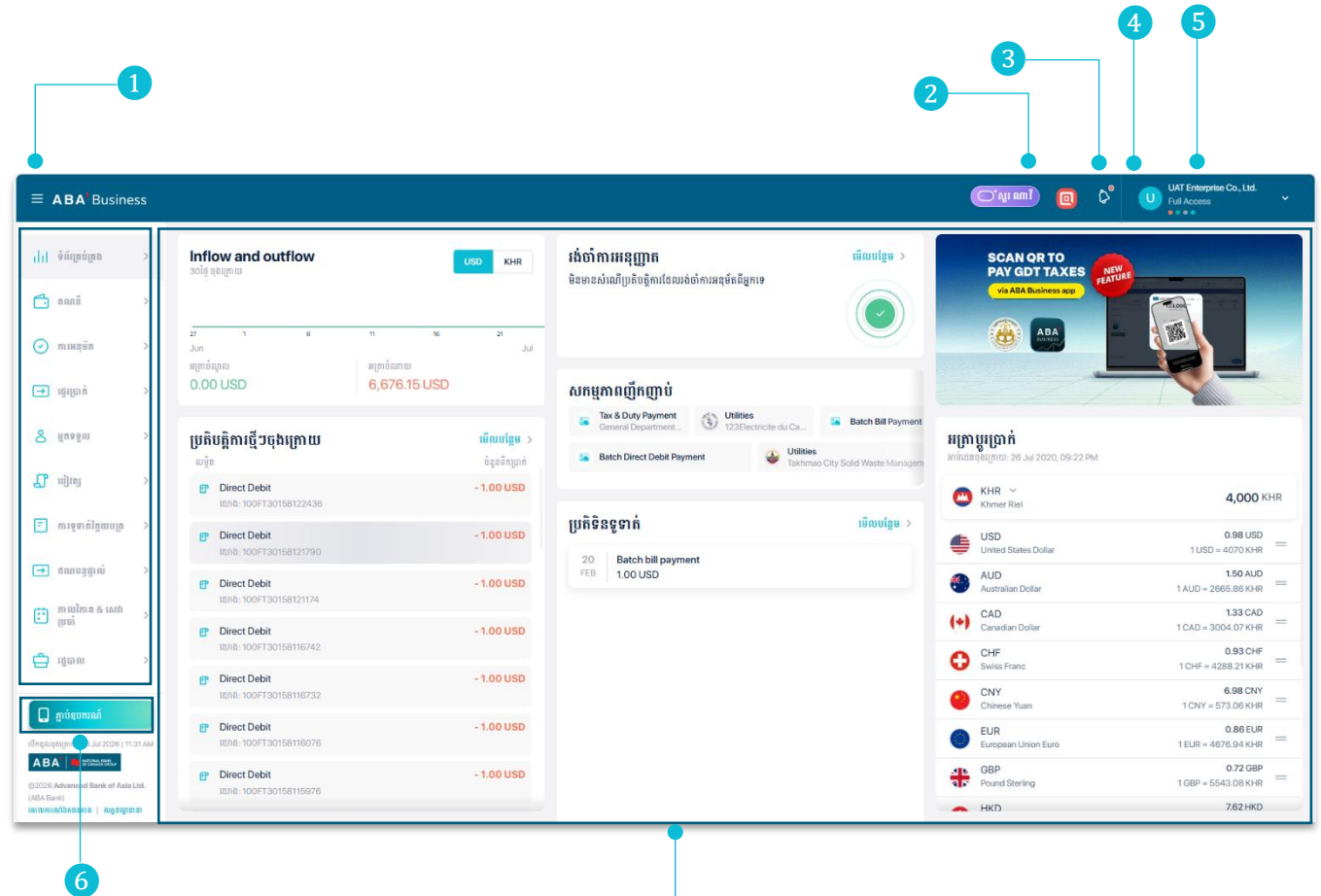
ទំព័រដើម

3. ទំព័រដើម

3.1. ទូទៅ

បន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះ និងដំណើរការកម្មវិធី ABA Business រួច អ្នកនឹងចូលមកដល់ ទំព័រដើម (ទំព័រគ្រប់គ្រង) ដើម្បីចាប់ផ្តើម។ នៅទីនោះ មានមុខងារសំខាន់ៗដែលជួយឲ្យអ្នក គ្រប់អាជីវកម្មយ៉ាងងាយស្រួល៖

- 1 **មីនុយ៖** Click  ដើម្បីបង្ហាញ/លាក់ផ្នែកទាំងអស់នៅក្នុងប្រូហ្វាល ABA Business របស់អ្នក។
- 2 **ណារី៖** សាកសួរអំពីផលិតផល និងសេវាកម្ម ABA។
- 3 **KHQR៖** បង្កើត និងផ្ញើកូដ QR របស់អ្នក ដើម្បីទទួលប្រាក់។
- 4 **ការជូនដំណឹង៖** មើលសារដំណឹង និងការជូនដំណឹងនានាពី ABA។
- 5 **ប្រូហ្វាល User៖** គ្រប់គ្រងប្រូហ្វាល, លេខសម្ងាត់, ឬកប្រូហ្វាលខ្ញុំ, ដូរក្រុមហ៊ុន (សម្រាប់ user ដែលគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនច្រើន), ភាសា និងចាកចេញ។
- 6 **ឧបករណ៍ដែលបានភ្ជាប់៖** មើលឧបករណ៍ដែលបានភ្ជាប់ និងប្រវត្តិបើកចូល។
- 7 **ផ្ទាំងវិចិត្រ ទំព័រគ្រប់គ្រង៖** មើលប្រតិបត្តិការ, ប្រតិបត្តិការរង់ចាំការអនុម័ត និងអត្រាប្តូរប្រាក់។



3.2. ការបង្កើត ABA KHQR

បង្កើត ABA KHQR សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នក។

- ❶ ចុចលើរូប KHQR
- ❷ ជ្រើសរើសគណនីទទួល (អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវជ្រើសរើស រូបិយប័ណ្ណទាំងពីរ នៅពេលបង្កើត KHQR Code ប្រភេទ Static ។)
- ❸ (អត់ដាក់ក៏បាន) កំណត់ចំនួនដែលត្រូវទទួល
- ❹ ចុចលើពាក្យ ដោនឡូត QR
- ❺ ប្រើ ឬ ព្រីន QR នោះ ដើម្បីទទួលប្រាក់

3.3. ការកំណត់ការជូនដំណឹង

រៀបចំការជូនដំណឹងរបស់អ្នក៖

ជំហានទី១៖ ចុចរូប icon ដើម្បីមើលសារដំណឹង, ការជូនដំណឹង និងការកំណត់។

Step 2: ចុចលើ ការកំណត់ ដើម្បីរៀបចំទៅតាមការពេញចិត្តរបស់អ្នក។

❶ សារដំណឹងទូទៅ៖

- **សារដំណឹងអំពី របាយការណ៍អេឡិចត្រូនិក៖** របាយការណ៍គណនីប្រចាំខែ អាចប្រើប្រាស់បាន។
- **សារដំណឹងប្រតិបត្តិការរង់ចាំការអនុញ្ញាត៖** សំណើប្រតិបត្តិការ រង់ចាំការអនុញ្ញាតពីអ្នក។
- **សារដំណឹង ភ្ជាប់សេវាឥណទានផ្ទាល់៖** សំណើសុំភ្ជាប់សេវាថ្មី។

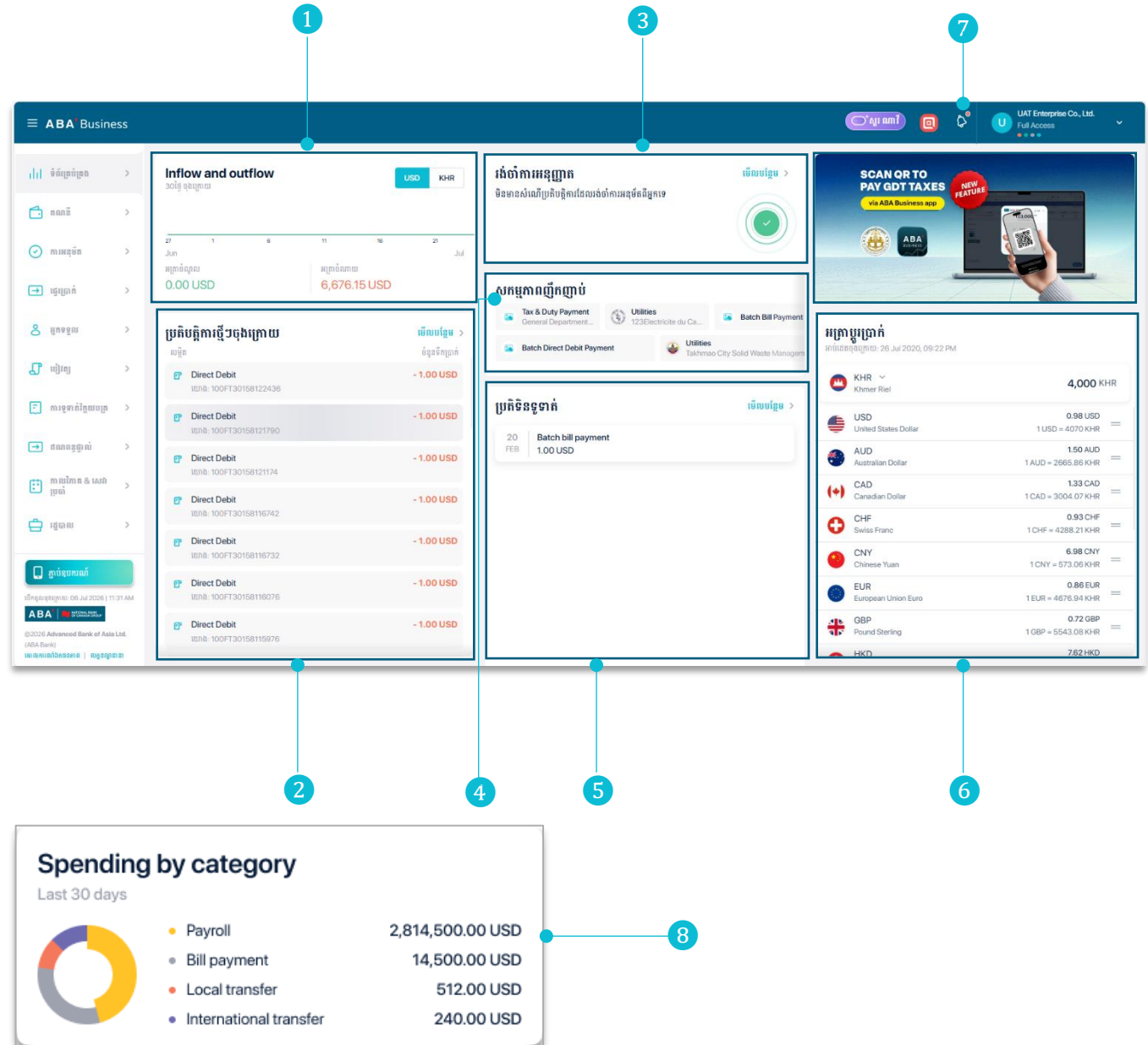
❷ សារដំណឹងគណនី៖ អ្នកក៏អាចកំណត់សារដំណឹងអំពីសមតុល្យសម្រាប់គណនីនីមួយៗ។

- **សមតុល្យមិនគ្រប់គ្រាន់៖** ជូនដំណឹង នៅពេលប្រតិបត្តិការត្រូវបានបដិសេធ ដោយសារទឹកប្រាក់មិនគ្រប់គ្រាន់។
- **សមតុល្យ៖** ជូនដំណឹង នៅពេលទឹកប្រាក់ដល់កម្រិតក្រោមអតិបរមា ឬលើសអប្បបរមា។
- **សារដំណឹងដាក់ប្រាក់៖** ជូនដំណឹង នៅពេលដាក់ប្រាក់ ឬនៅពេលដាក់ប្រាក់លើសកម្រិតដែលបានកំណត់។
- **សារដំណឹងដកប្រាក់៖** ជូនដំណឹង នៅពេលដកប្រាក់ ឬនៅពេលដកប្រាក់លើសកម្រិតដែលបានកំណត់។

3.4. ទំព័រគ្រប់គ្រង

ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងប្រែប្រួលទៅតាមតួនាទីរបស់ User៖ Maker (អ្នកបង្កើត), Viewer (អ្នកមើល), Checker (អ្នកពិនិត្យ) និង Authorizer (អ្នកអនុម័ត)។ ផ្ទាំងវិចិត្រសំខាន់ៗរួមមាន៖

- 1 ចំណូល និងចំណាយ៖ ទំនោរទឹកប្រាក់ និងសមតុល្យប្រចាំថ្ងៃជាមធ្យម។
- 2 ប្រតិបត្តិការថ្មីៗចុងក្រោយ៖ ប្រតិបត្តិការថ្មីៗសម្រាប់គណនីដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត។
- 3 រង់ចាំការអនុញ្ញាត៖ សំណើប្រតិបត្តិការរង់ចាំការឆ្លើយតបរបស់ Checker/Authorizer។
- 4 សកម្មភាពញឹកញាប់៖ បើកចូលមុខងារដែលប្រើប្រាស់ញឹកញាប់បានភ្លាមៗ។
- 5 ប្រតិទិនទូទាត់៖ ផ្លូវកាត់ចូល កំណត់កាលវិភាគសម្រាប់ការទូទាត់នាពេលខាងមុខ។
- 6 អត្រាប្តូរប្រាក់៖ អត្រាប្តូរប្រាក់ដែលអាចដេញជាប្រចាំជាមួយមុខងារ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ដើម្បីស្រួលប្តូរប្រាក់។
- 7 ផ្ទាំងជូនដំណឹង៖ ព័ត៌មានថ្មីៗពី ABA។
- 8 ប្រភេទចំណាយ៖ សម្រាប់ maker ចូលមើលសំណើប្រតិបត្តិការទៅតាមប្រភេទនីមួយៗ។



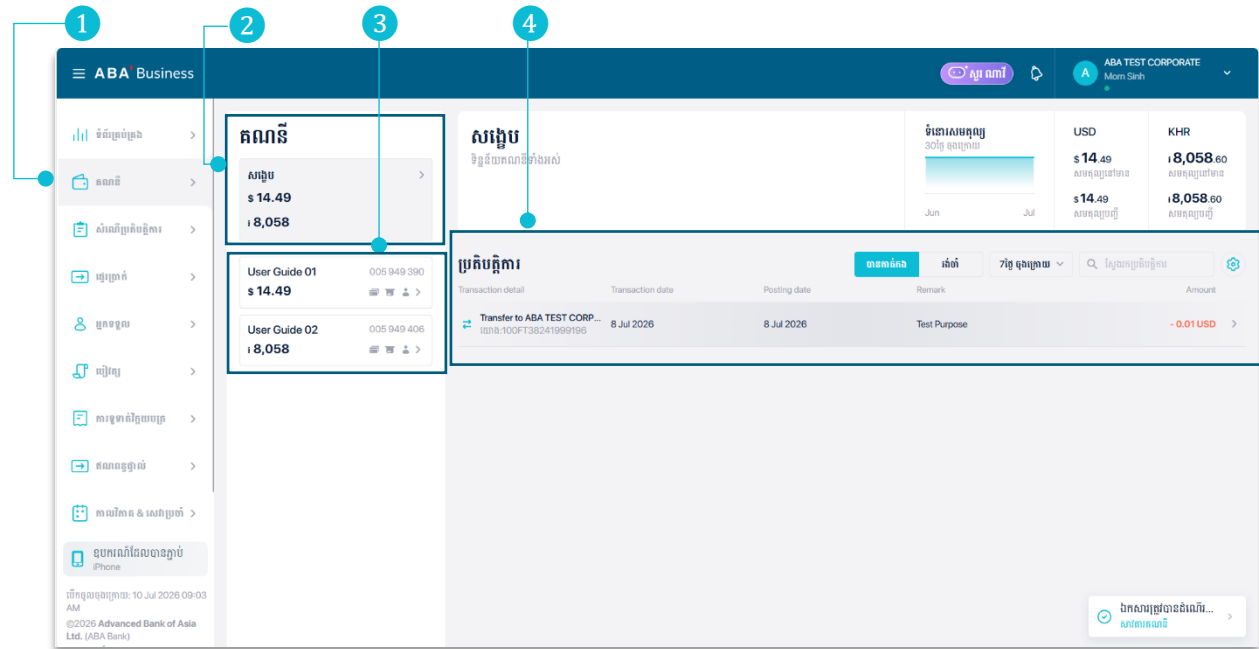
คณาร

4. គណនី

4.1. ទូទៅ

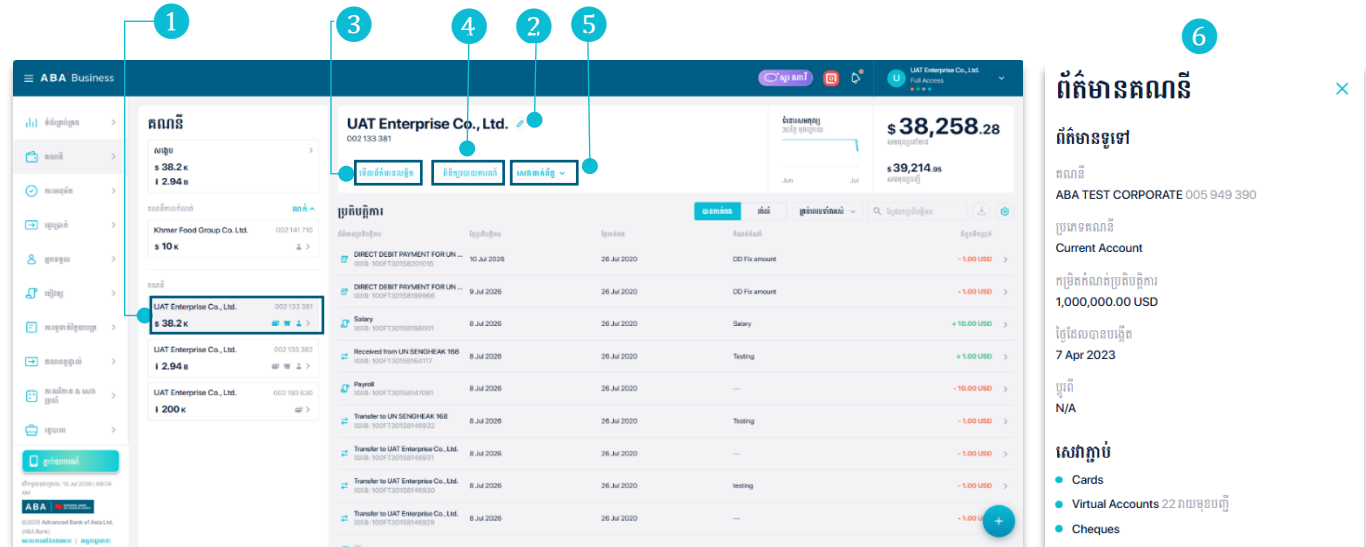
នៅក្នុងទំព័រគណនី users អាច៖

- 1 ជ្រើសរើស គណនី នៅក្នុងម៉ឺនុយ
- 2 មើលសមតុល្យសង្ខេប
- 3 មើលបញ្ជីគណនីដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ User
- 4 ពិនិត្យប្រតិបត្តិការថ្មីៗចុងក្រោយ ជាមួយជម្រើស៖
 - រកតាមស្ថានភាពប្រតិបត្តិការ។
 - ជ្រើសរើសចន្លោះពេល (រហូតដល់ ៣ខែ)។
 - ស្វែងរកតាមប្រតិបត្តិការ ឬឯកសារយោង។
 - ចុច ដើម្បីកែសម្រួលរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ។



4.2. ព័ត៌មានលម្អិតគណនី

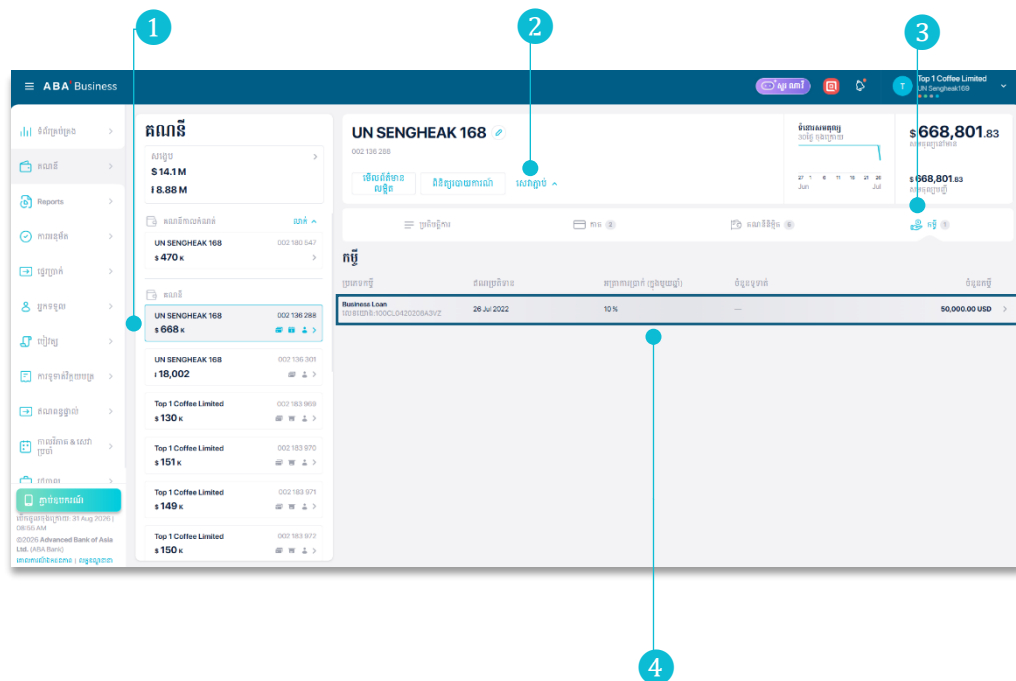
- 1 ជ្រើសរើសគណនី
- 2 ដូរឈ្មោះគណនី
- 3 មើលព័ត៌មានលម្អិតគណនី
- 4 មើល/ទាញយករបាយការណ៍គណនីប្រចាំខែ
- 5 មើលសេវាកម្មដែលបានភ្ជាប់ទៅគណនី
- 6 ព័ត៌មានគណនី



4.3. ការបង្ហាញព័ត៌មានប្រាក់កម្ចី

- ① ជ្រើសរើសគណនីដែលបានភ្ជាប់ជាមួយគណនីប្រាក់កម្ចី
- ② ចូលទៅកាន់ សេវាភ្ជាប់
- ③ ជ្រើសរើស កម្ចី
- ④ ជ្រើសរើសប្រតិបត្តិការប្រាក់កម្ចី
- ⑤ មើលព័ត៌មានលម្អិតនៃប្រាក់កម្ចី ឬទាញយកទិន្នន័យជា

PDF



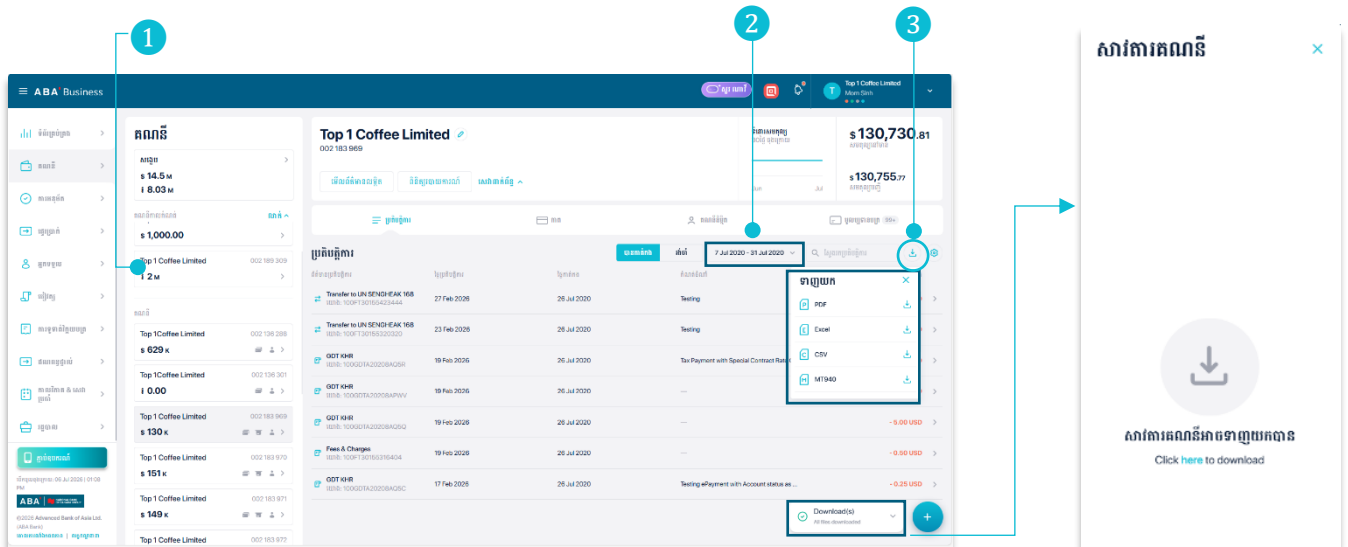
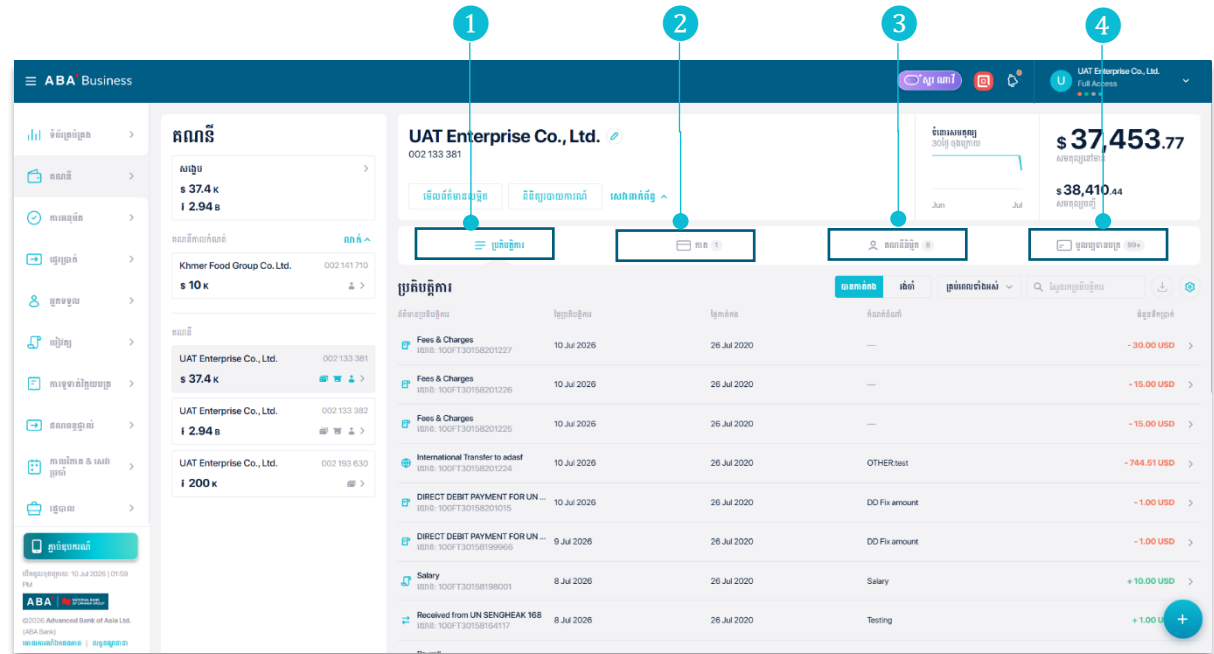
4.4. សេវាកម្មភ្ជាប់

មើលសេវាកម្ម និងប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធសម្រាប់គណនីនីមួយៗ ផ្អែកលើតួនាទីរបស់ user ដូចជា៖

- 1 **ប្រតិបត្តិការ៖** រកប្រតិបត្តិការដែលបានបញ្ចប់ /ប្រតិបត្តិការដែលរង់ចាំការអនុញ្ញាត ទៅតាមចន្លោះពេលណាមួយ។
- 2 **កាត៖** បើកដំណើរការ, ផ្អាកកាត/ដំណើរការកាតវិញ, និងកំណត់កម្រិតកាត។
- 3 **គណនីនីមួយៗ៖** មើលស្ថានភាពគណនីនីមួយៗ ពីបញ្ជី។
- 4 **មូលប្បទានបត្រ៖** គ្រប់គ្រងសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ។

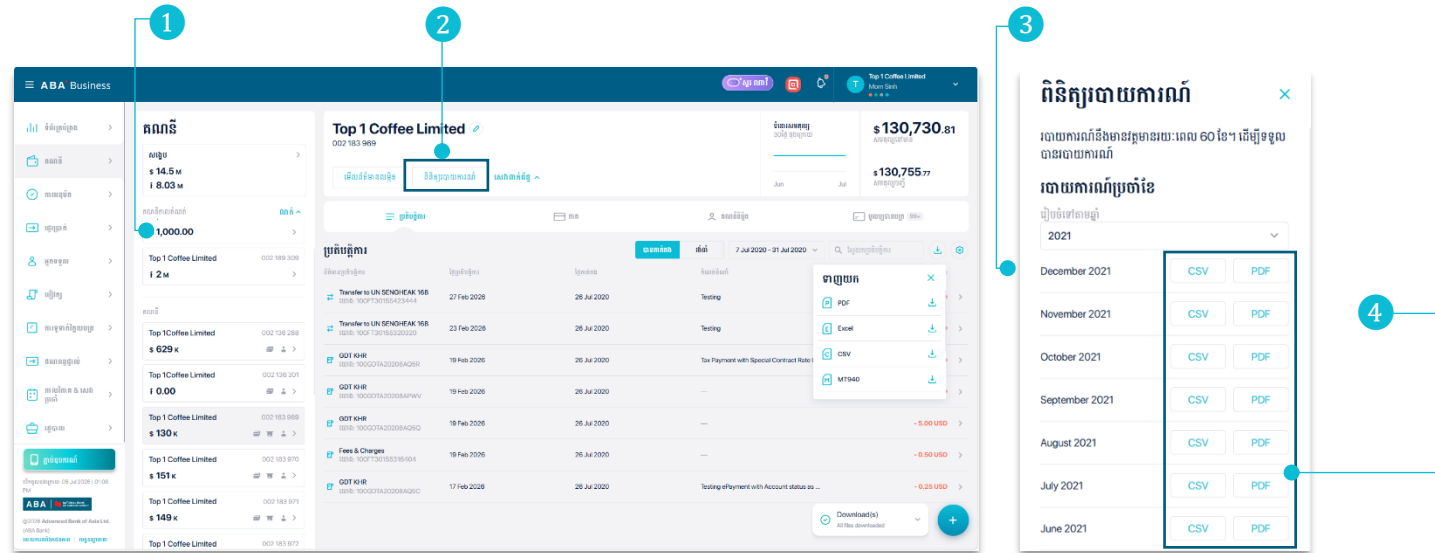
4.4.1. ប្រតិបត្តិប្រតិបត្តិការ

- 1 ជ្រើសរើសគណនី
- 2 មើលប្រតិបត្តិការដែលអាចកែសម្រួលបានតាមចន្លោះពេល (ដល់ ៣ខែ)។
- 3 ចុច  ដើម្បីទាញយកជា PDF, Excel, CSV, ឬ MT940 បន្ទាប់មក ចុចលើផ្ទាំងដែលប្រាប់ថា ហ្វឺលបានដំណើរការរួច ដើម្បីដោតឡូត។



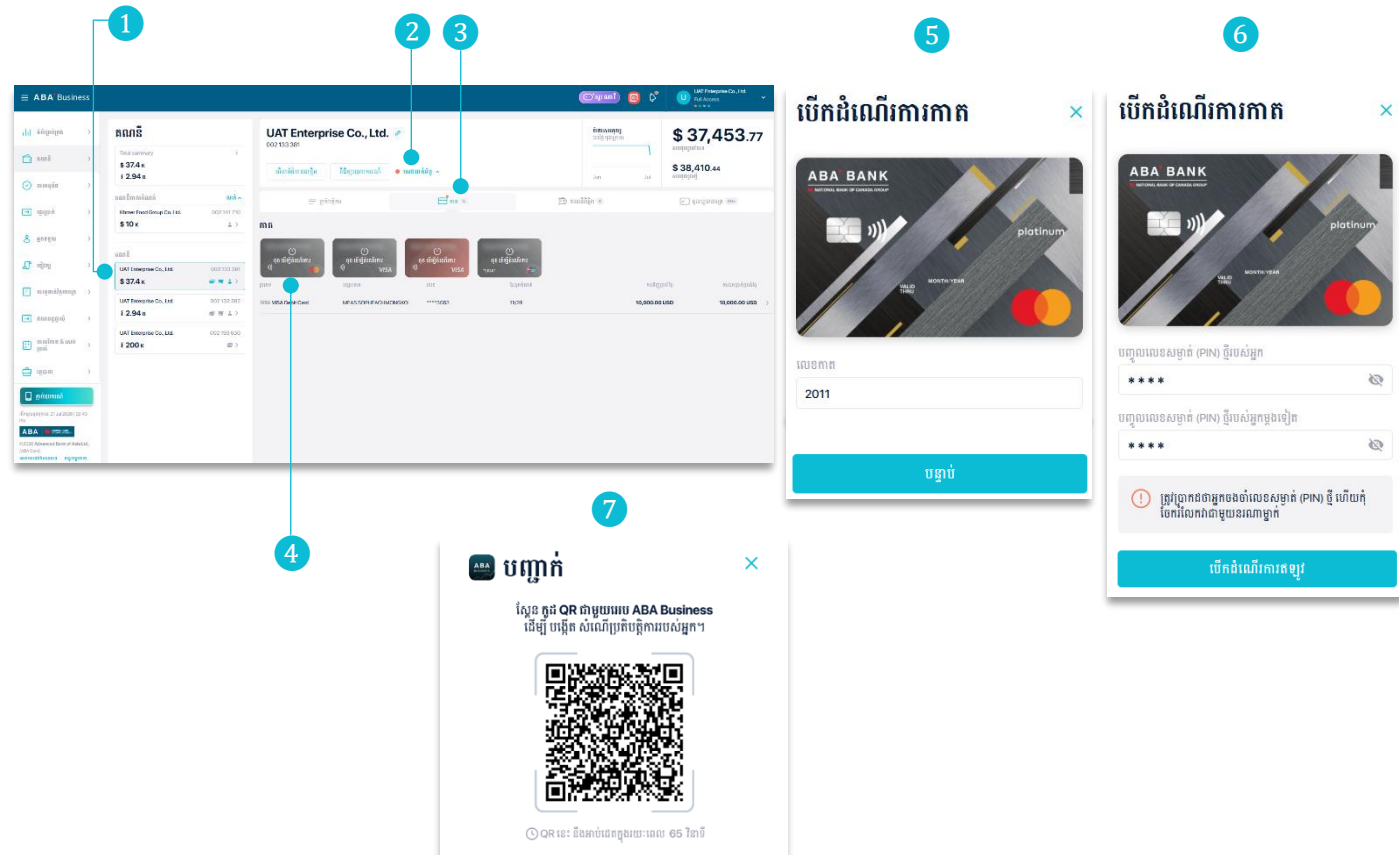
4.4.2. របាយការណ៍គណនីប្រចាំខែ

- 1 ជ្រើសរើសគណនី
- 2 ចុច ពិនិត្យរបាយការណ៍
- 3 ជ្រើសរើសឆ្នាំ (រហូតដល់ ៤ ឆ្នាំចុងក្រោយ)
- 4 ទាញយកជា CSV ឬ PDF។



4.4.3. បើកដំណើរការកាត

- 1 ជ្រើសរើសគណនីដែលមានកាតរង់ចាំបើកដំណើរការ
- 2 ចូលទៅ សេវាពាក់ព័ន្ធ
- 3 ជ្រើសរើសកាត
- 4 ជ្រើសរើសកាតដែលរង់ចាំបើកដំណើរការ
- 5 បញ្ចូលលេខកាត និងថ្ងៃផុតកំណត់កាត រួចចុច បន្ទាប់
- 6 បង្កើតលេខសម្ងាត់ ៤ ឬ ៦ ខ្ទង់ (អាស្រ័យលើប្រភេទកាត), រួចចុច បើកដំណើរការឥឡូវ
- 7 ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR។



4.4.4. គណនីនិម្មិត

ការបង្កើតកាតនិម្មិតថ្មី (VA)

- ➊ ជ្រើសរើសគណនី CASA
- ➋ ចូលទៅ សេវាពាក់ព័ន្ធ
- ➌ ជ្រើសរើស គណនីនិម្មិត
- ➍ ចុច  ដើម្បីស្នើនិម្មិតថ្មី
- ➎ បំពេញព័ត៌មានតាមគំរូ (១ ឬច្រើន)៖

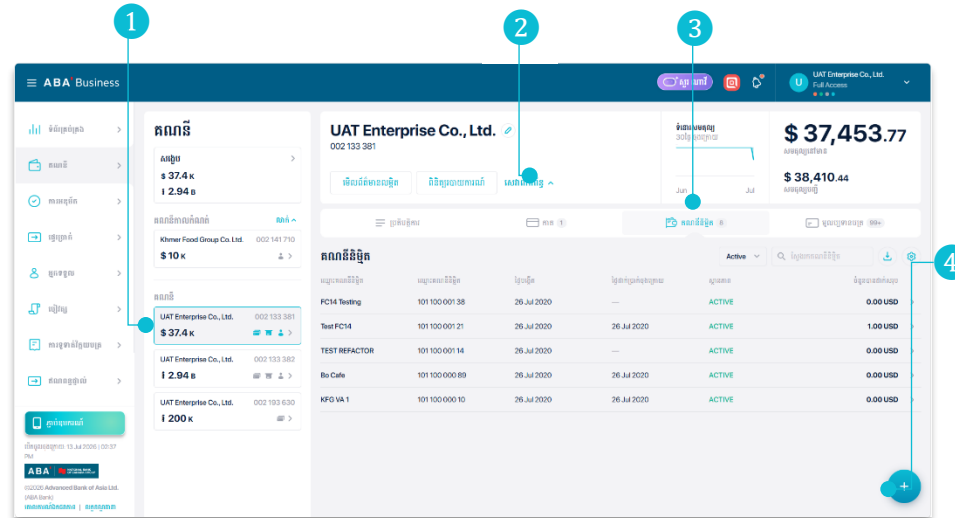
- ឈ្មោះ VA
- ការពិពណ៌នា
- ចំនួនប្រតិបត្តិការអប្បបរមា/អតិបរមា
- កម្រិតគណនី
- ថ្ងៃផុតកំណត់

➏ ជ្រើសរើស គណនីគោល, អាចឡូតឯកសារក្នុងគំរូដែល

បានបំពេញ រួចចុច **បន្ទាប់**

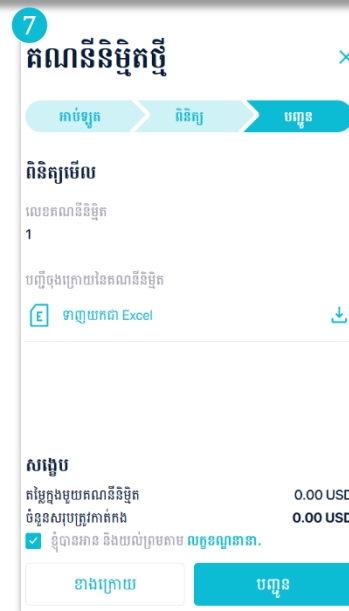
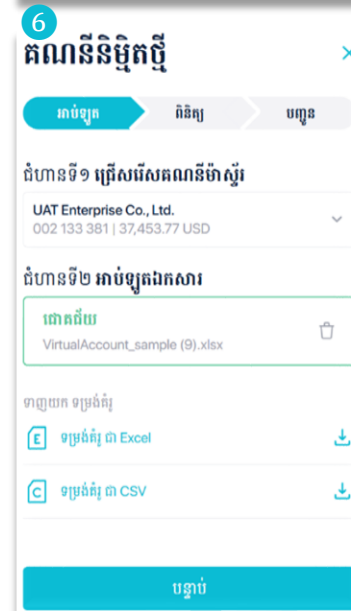
➏ ពិនិត្យមើលព័ត៌មានឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ, រួចចុច **បញ្ជូន**

➐ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។



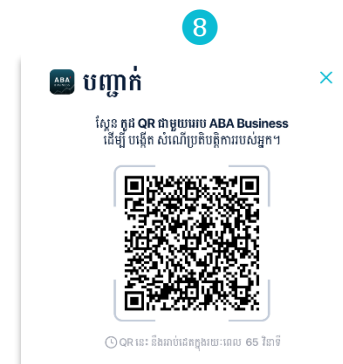
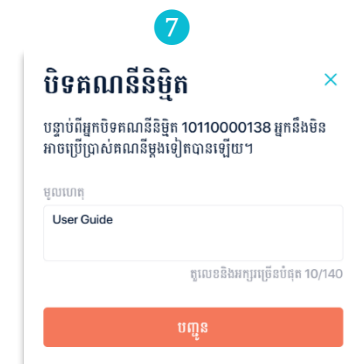
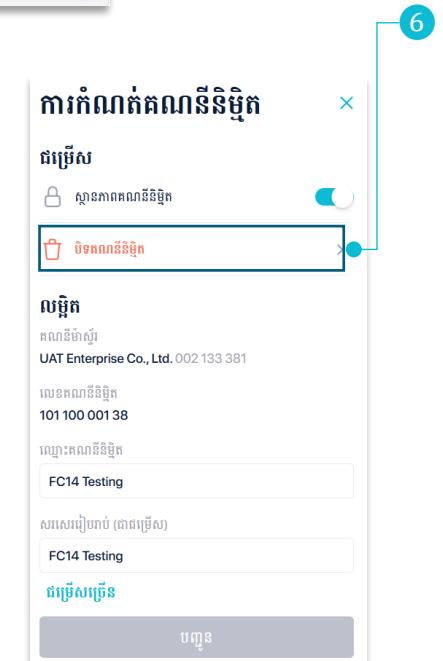
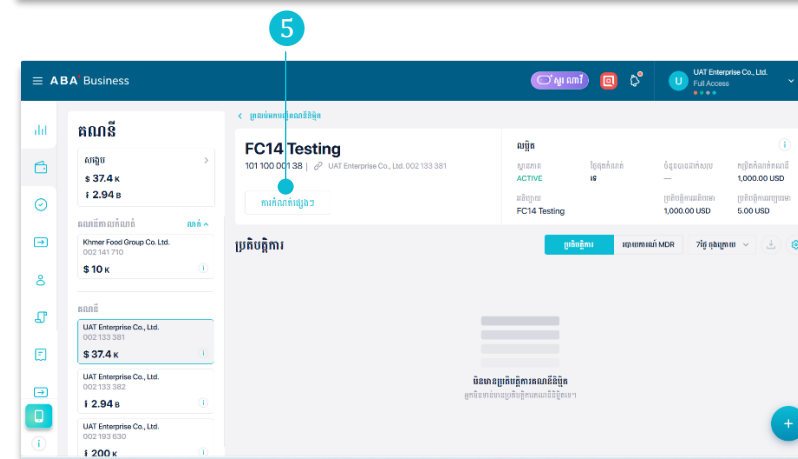
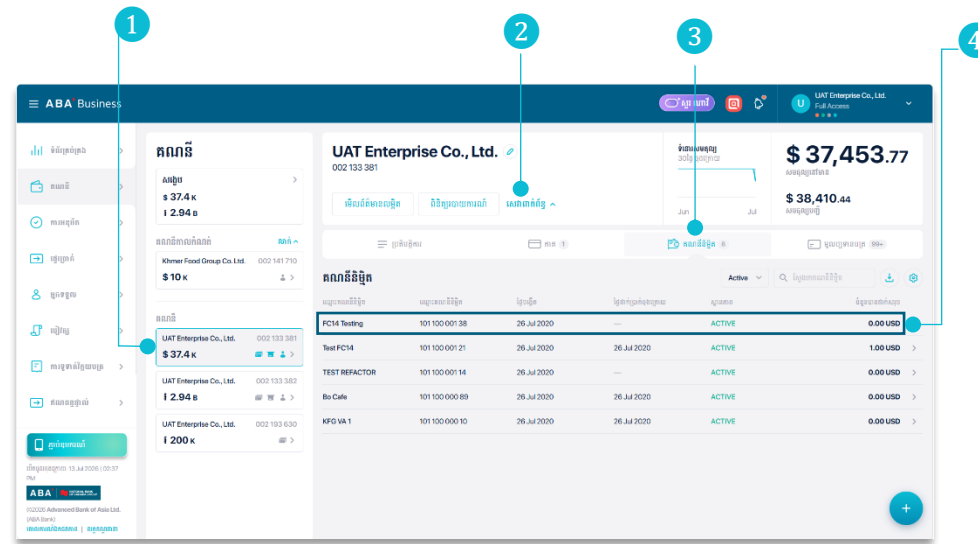
5

Virtual Account Name	Description	Min Trx Amount	Max Trx Amount	Account Limit	Expiration Date
SH VA	For Shop 1	0	1000	10000	01-Jan-26



បិទគណនីនិម្មិត (VA)

- 1 ជ្រើសរើសគណនី CASA
- 2 ចូលទៅ សេវាពាក់ព័ន្ធ
- 3 ជ្រើសរើស គណនីនិម្មិត
- 4 ជ្រើសរើស VA ដែលចង់បិទ
- 5 នៅកន្លែង VA ចុច ការកំណត់ផ្សេងៗ
- 6 ជ្រើសរើស បិទគណនីនិម្មិត
- 7 ប្រាប់មូលហេតុ
- 8 ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែន QR។

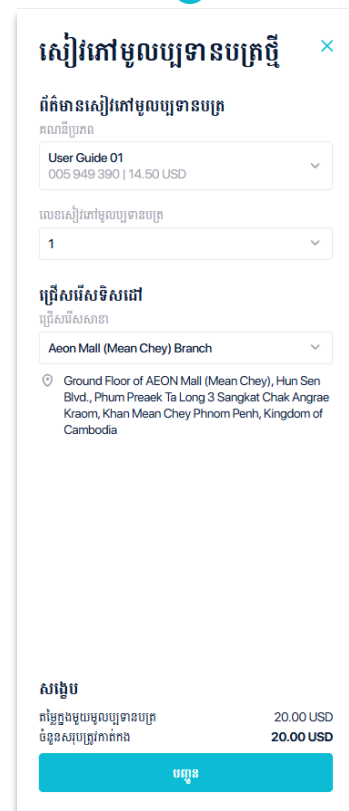
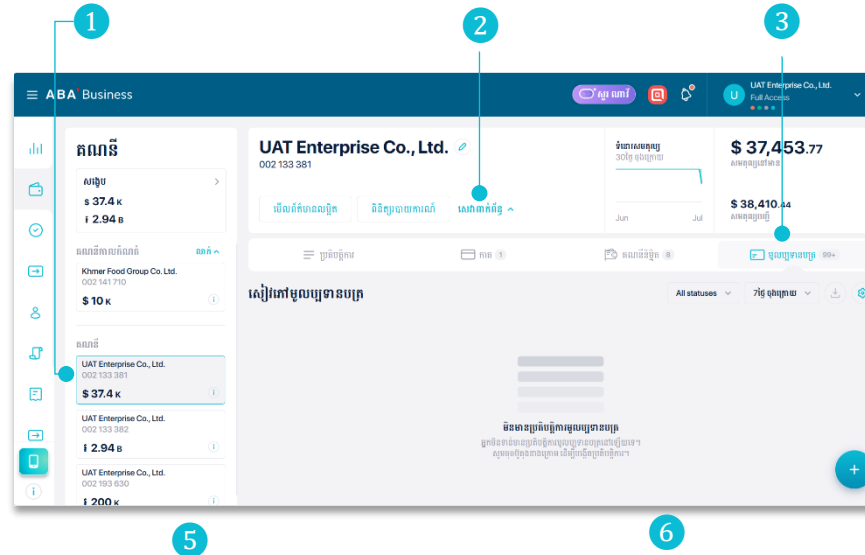


4.4.5. ការគ្រប់គ្រងសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ

អ្នកប្រើប្រាស់ អាចមើល, ទាញយក, ស្នើសុំ ឬបញ្ឈប់ សៀវភៅមូលប្បទានបត្រ៖

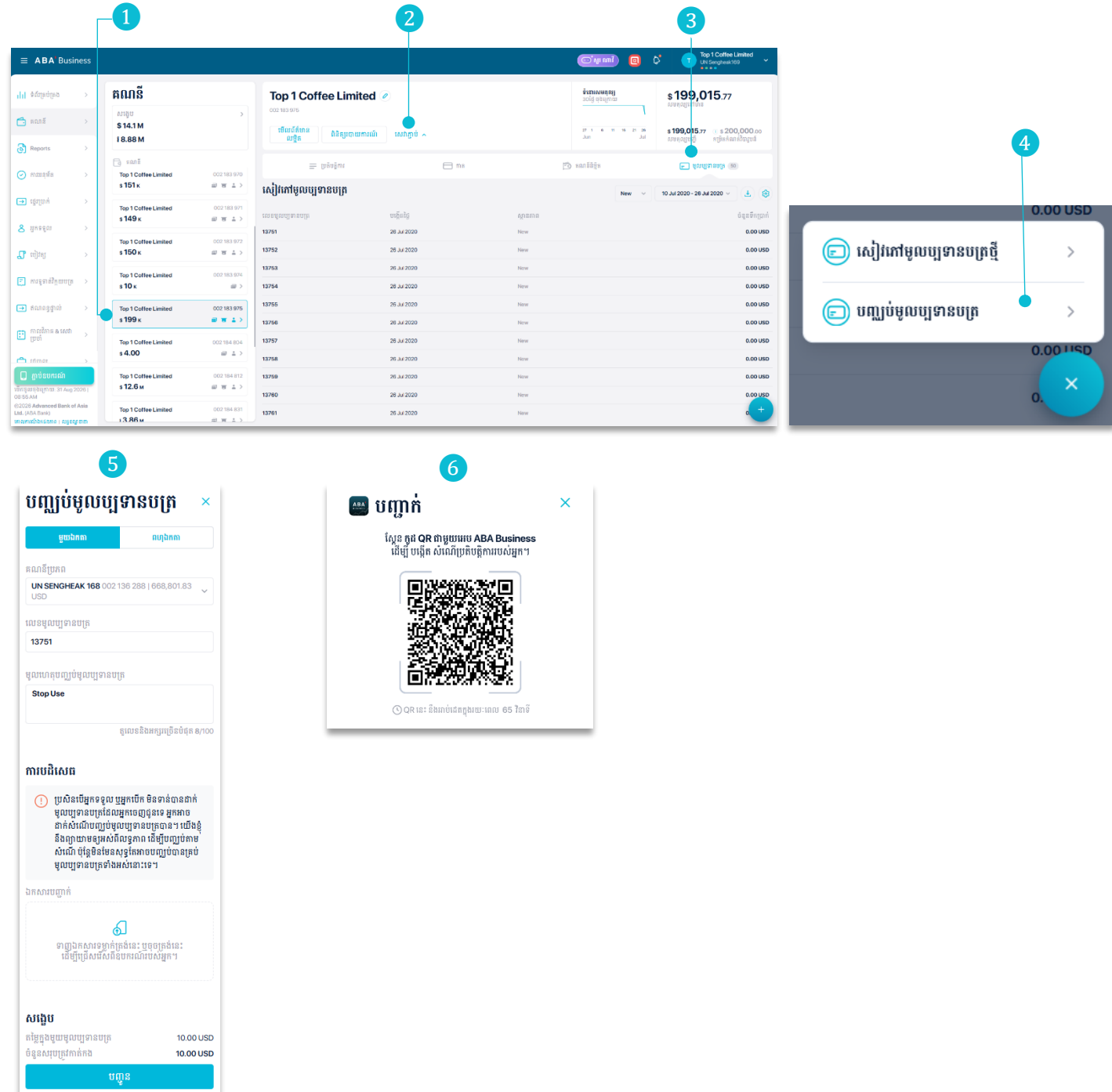
ស្នើសុំមូលប្បទានបត្រថ្មី

- 1 ជ្រើសរើសគណនីដែលបានភ្ជាប់សៀវភៅមូលប្បទានបត្រ
- 2 ចូលទៅ សេវាពាក់ព័ន្ធ
- 3 ជ្រើសរើស មូលប្បទានបត្រ
- 4 ចុច  ហើយជ្រើសរើស សៀវភៅមូលប្បទានបត្រថ្មី
- 5 បំពេញព័ត៌មាន៖
 - គណនីប្រភព
 - ចំនួនសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ
 - សាខា (មកយកផ្ទាល់/ ដឹកជញ្ជូន)
 - ចុចលើពាក្យ **បញ្ជូន**
- 6 ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។



បញ្ឈប់សៀវភៅមូលប្បទានបត្រ

- 1 ជ្រើសរើសគណនីដែលបានភ្ជាប់ជាមួយសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ
- 2 ចូលទៅកាន់ សេវាក្លែង
- 3 ជ្រើសរើស មូលប្បទានបត្រ
- 4 ចុចលើប៊ូតុង  ហើយជ្រើសរើសបញ្ឈប់មូលប្បទានបត្រ
- 5 បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖
 - គណនីប្រភព
 - លេខមូលប្បទានបត្រ
 - មូលហេតុ បញ្ឈប់មូលប្បទានបត្រ
 - ឯកសារបញ្ជាក់ (ជាជម្រើស)
 - ចុចលើពាក្យ **បញ្ជូន**
- 6 ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមរយៈកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR Code។



1 ជ្រើសរើសគណនីដែលបានភ្ជាប់ជាមួយសៀវភៅមូលប្បទានបត្រ

2 ចូលទៅកាន់ សេវាក្លែង

3 ជ្រើសរើស មូលប្បទានបត្រ

4 ចុចលើប៊ូតុង  ហើយជ្រើសរើសបញ្ឈប់មូលប្បទានបត្រ

5 បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- គណនីប្រភព
- លេខមូលប្បទានបត្រ
- មូលហេតុ បញ្ឈប់មូលប្បទានបត្រ
- ឯកសារបញ្ជាក់ (ជាជម្រើស)
- ចុចលើពាក្យ **បញ្ជូន**

6 ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការតាមរយៈកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR Code។

4.5. គណនីកាលកំណត់

អ្នកប្រើប្រាស់ អាចបើកគណនីកាលកំណត់ថ្មីដោយផ្ទាល់ពីផ្នែក គណនី ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃសិទ្ធិអនុញ្ញាតនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។

បើកគណនីកាលកំណត់ (FD)

❶ ចុច **+** ហើយជ្រើសរើស គណនីបញ្ញើកាលកំណត់ថ្មី

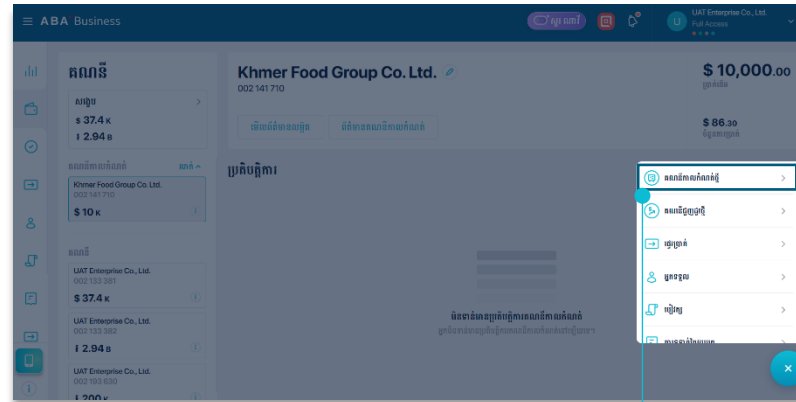
❷ ចុច **បើកឥឡូវ**

❸ បញ្ចូលព័ត៌មាន៖

- គណនីប្រភពSource account
- រយៈពេល
- ចំនួនទឹកប្រាក់
- ជម្រើសបន្ត
- ចុច **បន្ទាប់**

❹ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេបឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

❺ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។



❶

❸

គណនីកាលកំណត់ថ្មី

បង្កើតថ្មី | បញ្ជូន

គណនីប្រភព
UAT Enterprise Co., Ltd.
002 133 381 | 37,453.77 USD

រយៈពេល
1 ខែ: 10.5% p.a

គណនី
100,000.00 USD

ជ្រើសរើសបន្តបន្ទាប់
Auto-renew principal and interest Upon maturity date, principal plus interest will automatically continue for another term.

សរុបទាំងអស់	
ចំនួនប្រាក់	863.01 USD
រយៈពេល	1 ខែ 10.5% p.a.
កាលសារនៅ	25 Aug 2020
កាលសារ	30 ថ្ងៃ
ពន្ធ	51.78 USD
ចំនួនសរុប	100,811.23 USD
ចំនួនសរុបប្រាក់កំណត់	100,000.00 USD

បន្ទាប់

❹

គណនីកាលកំណត់ថ្មី

បង្កើតថ្មី | បញ្ជូន

សង្ខេប
គណនីប្រភព
UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | 37,453.77 USD

រយៈពេល
1 ខែ: 10.5% p.a

គណនី
100,000.00 USD

បន្តបន្ទាប់
Auto-renew principal and interest Upon maturity date, principal plus interest will automatically continue for another term.

សរុបទាំងអស់	
ចំនួនប្រាក់	863.01 USD
រយៈពេល	1 ខែ 10.5% p.a.
កាលសារនៅ	25 Aug 2020
កាលសារ	30 ថ្ងៃ
ពន្ធ	51.78 USD
ចំនួនសរុប	100,811.23 USD
ចំនួនសរុបប្រាក់កំណត់	100,000.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌធានា.

បញ្ជូន



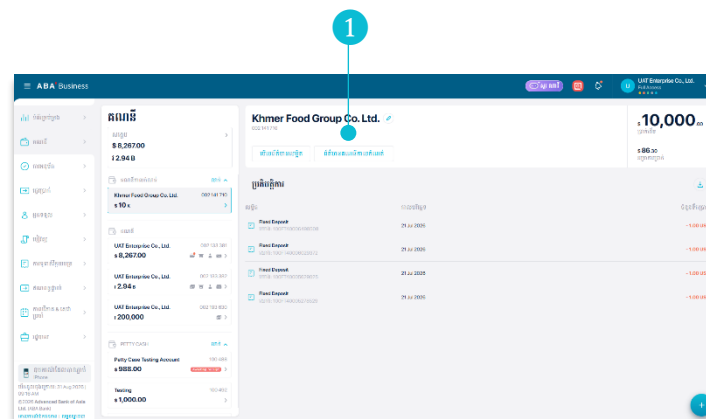
❷



វិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់

១ ជ្រើសរើសគណនីប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ចុចលើ ព័ត៌មានគណនីមានកាលកំណត់

២ មើលវិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់



2

ABA Document Verification
Expires on: 29/08/2025

Visit verify.ababank.com and use these credentials to verify document:

- Account number: 002141710
- Verification code: 713227

Scan this QR code with
ABA Mobile or ABA Business app

FIXED DEPOSIT CERTIFICATE

This is to certify that Fixed Deposit Account has been opened at Advanced Bank of Asia Ltd. under following conditions which are subject to the terms and conditions set by the bank.

PRINCIPAL AMOUNT	10,000.00 USD
-------------------------	----------------------

Account holder name: KHMER FOOD GROUP CO. LTD.

Account number: 002141710

Term: 1 Month

Deposit date: 26 Jul 2020

Maturity date: 25 Aug 2020

Renew option: Close on maturity

Principal amount in words: Ten Thousand

Interest rate: 10.50% p.a.

Tax: 6.00%

Interest amount: 86.30 USD

Net Interest amount: 81.12 USD

Beneficiary account number: 002133381

Beneficiary account name: UAT ENTERPRISE CO., LTD.

DISCLAIMER: This document is issued for informational purpose only and indicates a QR code for authenticity verification. ABA Bank makes no guarantee that the content of provided document is free from errors, omissions, or reproduces. ABA Bank shall not be liable for any loss, damage, liability or expenses, and shall be saved harmless from any legal action arising from reliance on this document.

The authenticity verification may be done through QR Code or via link: verify.ababank.com. Upon successful verification, the shown information shall be considered as authentic. For further verification or in case of discrepancy, please contact ABA Bank directly.

Advanced Bank of Asia Ltd. | +855 98 203 203 | DigitalSupport@ababank.com

បិទគណនីកាលកំណត់ (FD)

- 1 ជ្រើសរើស គណនី FD រួចចុច **មើលព័ត៌មានលម្អិត**
- 2 នៅកន្លែង ព័ត៌មានគណនី ចុច **បិទគណនី**
- 3 ប្រាប់មូលហេតុ រួចចុច បញ្ជាក់
- 4 ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែន QR។

ព័ត៌មានគណនី

ប្រភេទគណនី
Fixed Deposit

គណនី
UAT Enterprise Co., Ltd. 002 196 889

ថ្ងៃបើកគណនី
26 Jul 2020

អត្រាការប្រាក់
11.25 % p.a.

ចំនួនការប្រាក់
28.05 USD

ពន្ធកាត់ទុក
6.00 %

រយៈពេល
3 months

ជម្រើសបញ្ចប់
Close on maturity

កាលបរិច្ឆេទបិទ
25 Oct 2020

ថ្ងៃនៅសល់រហូតដល់
91 day(s)

ឈ្មោះគណនីអ្នកទទួល
UAT Enterprise Co., Ltd.

លេខគណនីអ្នកទទួល
002 133 381

ឈ្មោះគណនីប្រភេទ
UAT Enterprise Co., Ltd.

លេខគណនីប្រភេទ
002 133 381

ប្រាក់ដើម
1,000.00 USD

ផ្ទេរប្រាក់

5. ផ្ទេរប្រាក់

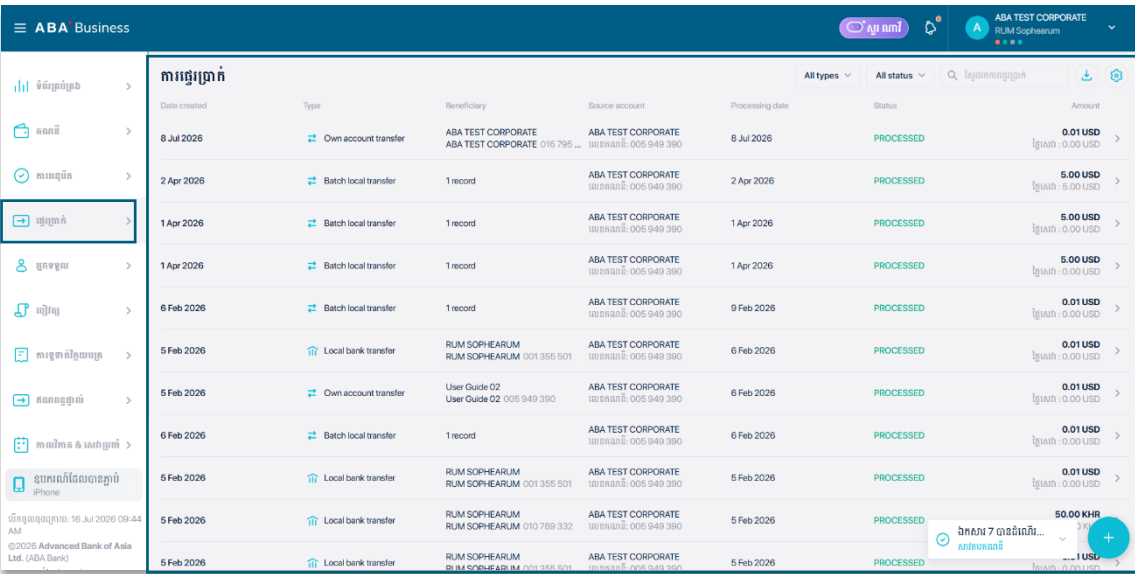
5.1. ទូទៅ

នៅលើទំព័រផ្ទេរប្រាក់ អ្នកប្រើប្រាស់អាច មើល, បង្កើត, និង រៀបចំគំរូផ្ទេរប្រាក់តាមតម្រូវការ។

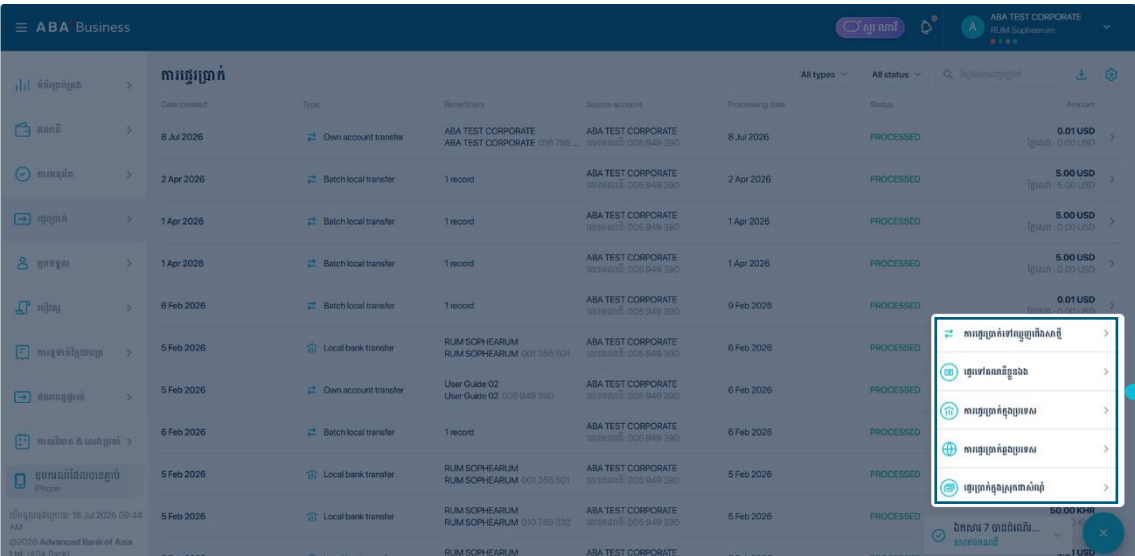
បង្កើតការផ្ទេរប្រាក់

- ❶ ចូលទៅ ផ្ទេរប្រាក់ នៅក្នុងមីនុយ
- ❷ មើលបញ្ជីនៃសំណើប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់
- ❸ ចុច  ដើម្បីបង្កើតសំណើប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ថ្មី៖
 - ផ្ទេរប្រាក់ទៅគណនីខ្លួនឯង៖ ផ្ទេរទៅមករវាងគណនីផ្ទាល់ខ្លួន។
 - ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងប្រទេស៖ ទៅកាន់គណនី ABA ដូចគ្នា ឬទៅកាន់គណនីធនាគារផ្សេងៗ។
 - ផ្ទេរប្រាក់ឆ្លងប្រទេស៖ តាមបណ្តាញ SWIFT។
 - ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកជាសំណុំ៖ ផ្ទេរប្រាក់ទៅកាន់ធនាគារក្នុងស្រុកច្រើន ដោយអាបំបែកឯកសារផ្ទេរនោះជាសំណុំ។

1



2



3

5.2. ផ្ទេរប្រាក់ទៅគណនីខ្លួនឯង

ដើម្បីផ្ទេរទៅមករវាងគណនីផ្ទាល់ខ្លួន៖

① ចុច  រួចជ្រើសរើស ផ្ទេរប្រាក់ទៅគណនីខ្លួនឯង

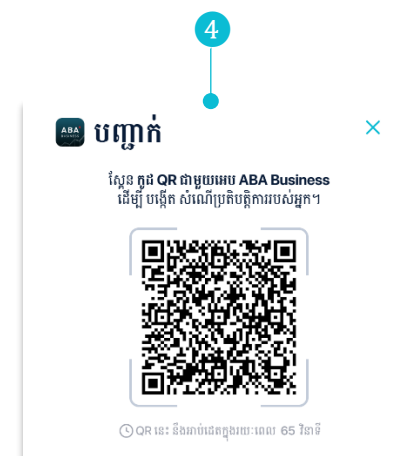
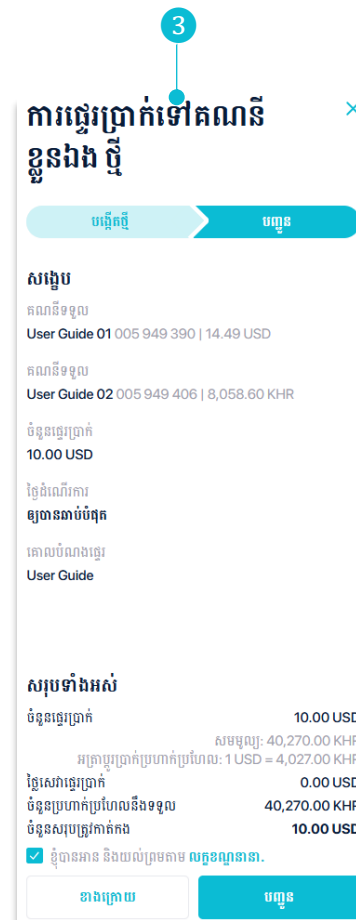
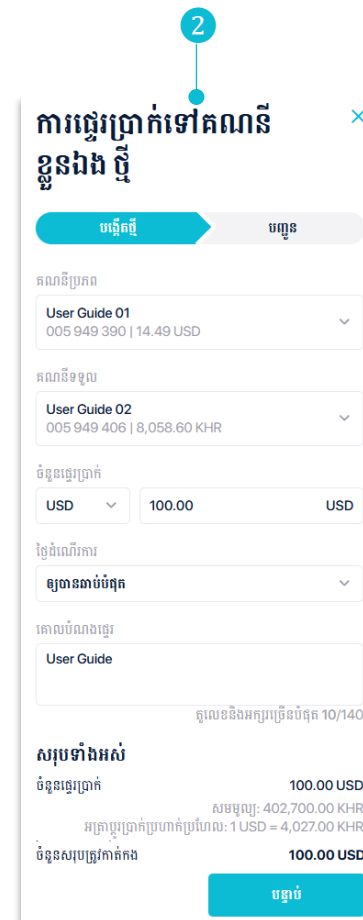
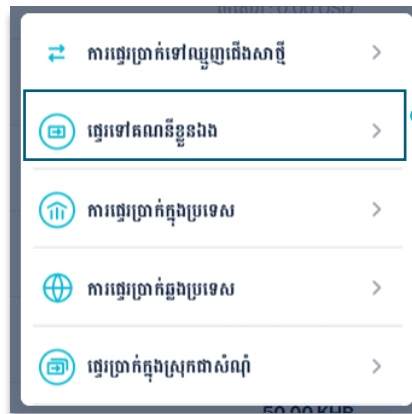
② បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ៖

- គណនីប្រភព
- គណនីទទួល
- ចំនួនផ្ទេរប្រាក់
- ថ្ងៃដំណើរការ៖
 - ASAP៖ ភ្លាមៗ ឲ្យបានឆាប់បំផុត
 - ថ្ងៃក្រោយ៖ ពេលវេលាក្រោយ
- (មិនបាច់ដាក់ក៏បាន) គោលបំណងផ្ទេរ
- ចុច **បន្ទាប់**

③ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេបឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិង

លក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

④ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR។



5.3. ផ្ញើប្រាក់ក្នុងប្រទេសទៅអ្នកទទួលតែម្នាក់

ដើម្បីផ្ញើប្រាក់ទៅគណនី ABA ដូចគ្នា ឬគណនីធនាគារផ្សេង

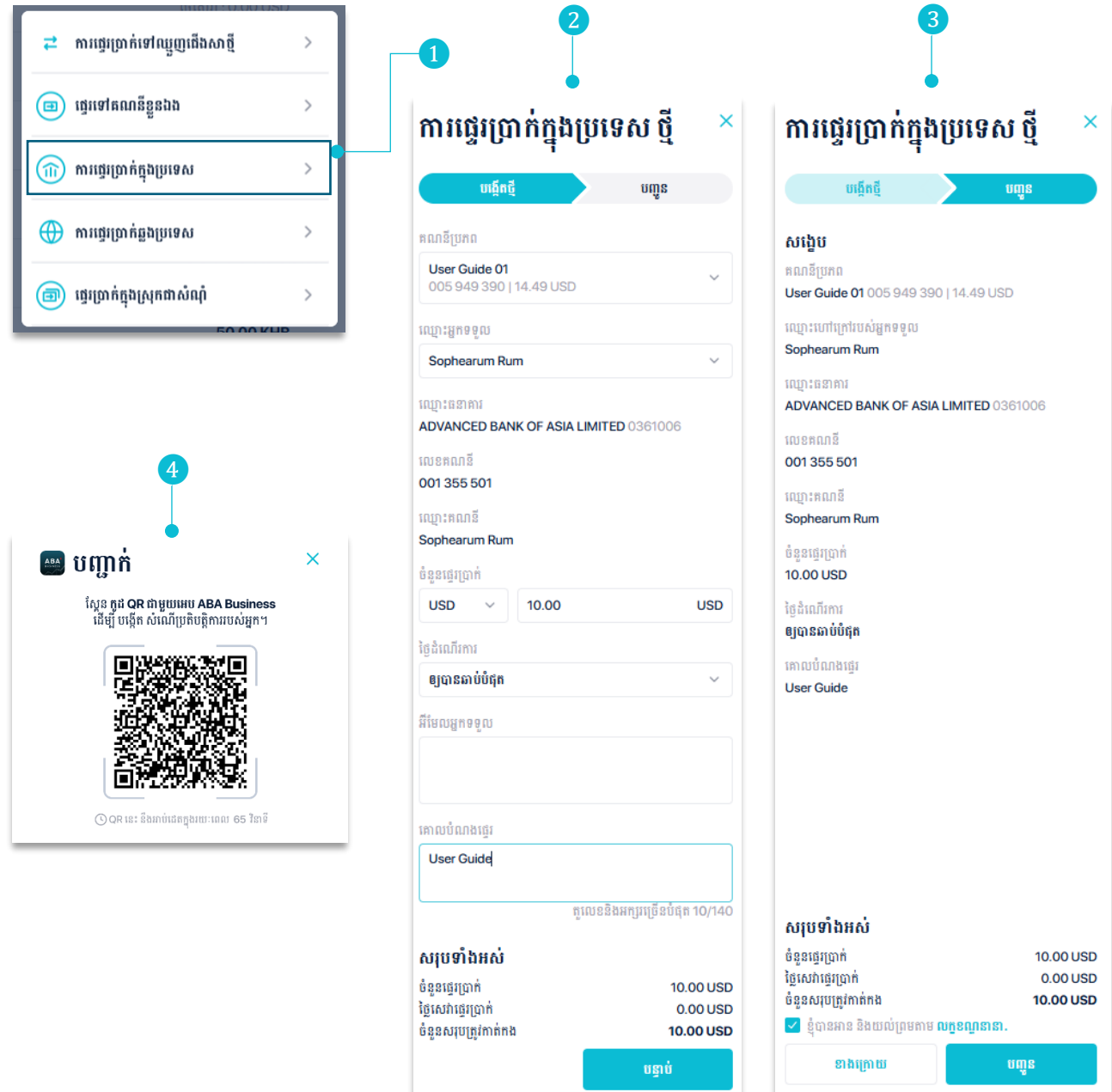
❶ ចុច  រួចជ្រើសរើស ការផ្ញើប្រាក់ក្នុងប្រទេស

❷ បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ៖

- គណនីប្រភព
- ឈ្មោះអ្នកទទួល (អាចបង្កើតដោយផ្ទាល់ ឬជ្រើសរើសពីផ្នែក អ្នកទទួល)
- ចំនួន និងរូបិយប័ណ្ណផ្ញើ
- ថ្ងៃដំណើរការ៖
 - ASAP៖ ភ្លាមៗ ឲ្យបានឆាប់បំផុត
 - ថ្ងៃក្រោយ៖ ពេលវេលាក្រោយ
- (មិនបាច់ដាក់ក៏បាន) អ៊ីមែលអ្នកទទួល និងគោលបំណងផ្ញើ
- ចុច **បន្ទាប់**

❸ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេបឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

❹ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។



The image shows a four-step process for sending money within the ABA Business app:

- Menu Selection:** A list of options where 'Transfer Money' (ការផ្ញើប្រាក់ក្នុងប្រទេស) is highlighted.
- Transfer Form:** A screen with fields for:
 - Account Type (គណនីប្រភព): User Guide 01 (005 949 390 | 14.49 USD)
 - Recipient Name (ឈ្មោះអ្នកទទួល): Sophearum Rum
 - Bank Name (ឈ្មោះធនាគារ): ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED 0361006
 - Phone Number (លេខគណនី): 001 355 501
 - Account Number (លេខគណនី): Sophearum Rum
 - Amount (ចំនួនផ្ញើប្រាក់): 10.00 USD
 - Frequency (ថ្ងៃដំណើរការ): Once (ឲ្យបានឆាប់បំផុត)
 - Reason (អ៊ីមែលអ្នកទទួល): [Empty field]
 - Purpose (គោលបំណងផ្ញើ): User Guide
- QR Verification:** A screen showing a QR code with the text 'ABA បញ្ជាក់' and 'ស្កែនកូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បីបង្កើតសំណើប្រតិបត្តិការបស់អ្នក។' (Scan the QR code with the ABA Business app to create your transaction request).
- Summary and Confirmation:** A final screen showing a summary of the transaction:
 - Amount (ចំនួនផ្ញើប្រាក់): 10.00 USD
 - Frequency (ថ្ងៃសៅរ៍ផ្ញើប្រាក់): 0.00 USD
 - Total (ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង): 10.00 USD
 A 'Send' (បញ្ជូន) button is at the bottom.

5.4. ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកជាសំណុំ

ដើម្បីផ្ទេរទៅអ្នកទទួលបានច្រើន តាមរយៈការអាប័ឡូតឯកសារផ្ទេរប្រាក់ជាសំណុំ៖

- 1 ចុច  រួចជ្រើសរើស ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកជាសំណុំ
- 2 រៀបចំឯកសារជាសំណុំ (ទម្រង់គំរូជា Excel/CSV ពី ABA Business) ជាមួយ៖

- ឈ្មោះធនាគារ
- ឈ្មោះអ្នកទទួល
- លេខគណនី
- ចំនួនផ្ទេរ (រូបិយប័ណ្ណ យកតាមគណនីប្រភព)
- (មិនបាច់ដាក់ក៏បាន) អ៊ីមែលអ្នកទទួល
- កំណត់ចំណាំ

- 3 អាប័ឡូតឯកសារ៖

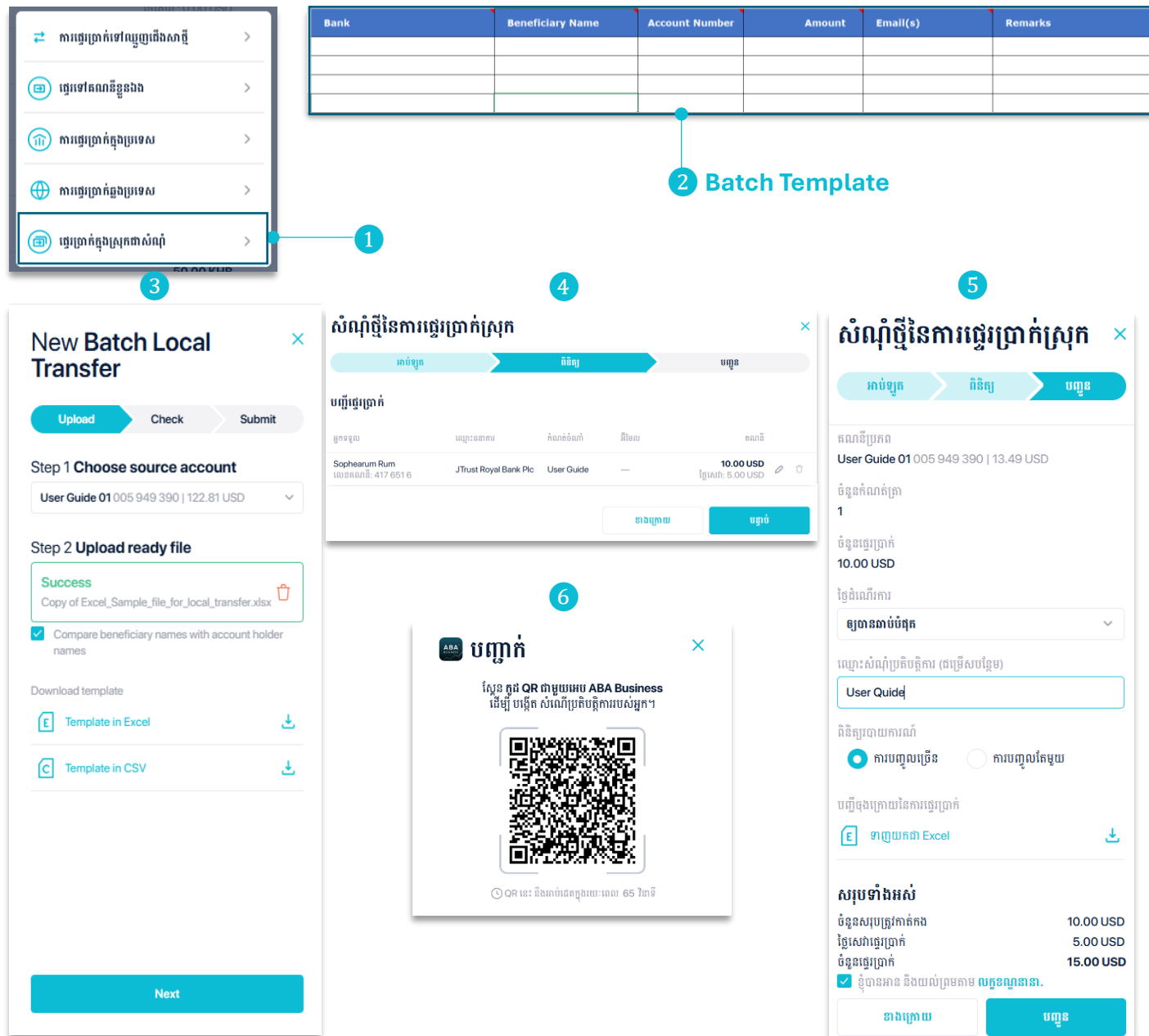
- ជ្រើសរើសគណនីប្រភព
- អាប័ឡូតឯកសារដែលបានរៀបចំ
- ចុច **បន្ទាប់**

- 4 ពិនិត្យ, កែប្រែ, និងលុប ចំណុចណាមួយ នៅក្នុងបញ្ជីផ្ទេរប្រាក់ បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**

- 5 មើលព័ត៌មានសង្ខេប ហើយជ្រើសរើស៖

- ថ្ងៃដំណើរការ
- ជ្រើសរើស របៀបពិនិត្យរបាយការណ៍៖
 - បង្ហាញប្រតិបត្តិការច្រើន៖ សំណើប្រតិបត្តិការនីមួយៗ បង្ហាញបញ្ជីប្រតិបត្តិការរៀងៗខ្លួនតាមជួររៀងគ្នា
 - បង្ហាញប្រតិបត្តិការសរុបតែមួយ៖ សំណើប្រតិបត្តិការទាំងអស់ បង្ហាញជារួម តែមួយបញ្ជីប្រតិបត្តិការ
 - ទទួលយក ឧបសគ្គលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

- 6 ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។



1 ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកជាសំណុំ

Bank	Beneficiary Name	Account Number	Amount	Email(s)	Remarks

2 Batch Template

3 New Batch Local Transfer

Step 1 Choose source account

User Guide 01 005 949 390 | 122.81 USD

Step 2 Upload ready file

Success
Copy of Excel_Sample_file_for_local_transfer.xlsx

☒ Compare beneficiary names with account holder names

Download template

- Template in Excel
- Template in CSV

4 សំណុំថ្មីនៃការផ្ទេរប្រាក់ស្រុក

អាប័ឡូត ពិនិត្យ បញ្ជូន

បញ្ជីផ្ទេរប្រាក់

អ្នកទទួល	ឈ្មោះធនាគារ	កំណត់ចំណាំ	ជីមែល	គណនី
Sophearum Rum លេខគណនី: 417 651 6	JTrust Royal Bank Plc	User Guide	—	10.00 USD ត្រូវបាន: 5.00 USD

បន្ទាប់

5 សំណុំថ្មីនៃការផ្ទេរប្រាក់ស្រុក

អាប័ឡូត ពិនិត្យ បញ្ជូន

គណនីប្រភព
User Guide 01 005 949 390 | 13.49 USD

ចំនួនកំណត់ប្រាក់
1

ចំនួនផ្ទេរប្រាក់
10.00 USD

ថ្ងៃដំណើរការ
សុទ្ធជាបំពុត

ឈ្មោះសំណុំប្រតិបត្តិការ (ធាប្រើសម្រាប់)

User Guide

ពិនិត្យរបាយការណ៍
☒ ការបញ្ចូលច្រើន ☐ ការបញ្ចូលតែមួយ

បញ្ជីផ្ទេរប្រាក់នៃការផ្ទេរប្រាក់

ទាញយកជា Excel

សរុបទាំងអស់

ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង	10.00 USD
ត្រូវបានផ្ទេរប្រាក់	5.00 USD
ចំនួនផ្ទេរប្រាក់	15.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់

បញ្ជូន

6 បញ្ជាក់

ស្វែង កូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បី បញ្ជាក់ សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។



QR កូដ នេះ នឹងអាប់ឡោតប្រើប្រាស់ 65 វិនាទី

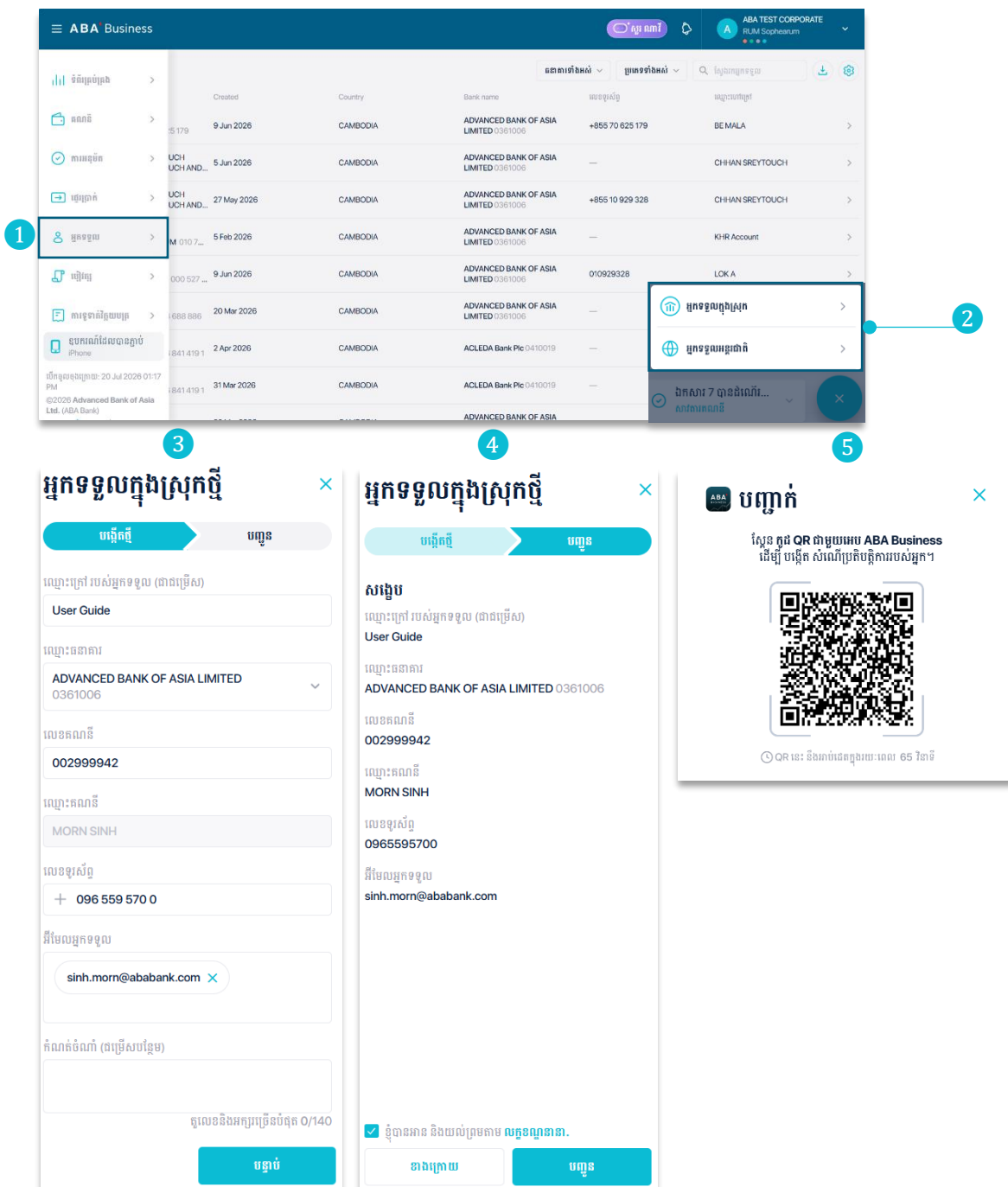
6. ភាគីទទួល

User អាចចងក្រង កែសម្រួល និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានភាគីទទួល សម្រាប់ការផ្ទេរប្រាក់ក្នុងប្រទេស និងឆ្លងប្រទេស។ User អាច មើលភាគីទទួលទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជី និងទាញយក ឬរៀបចំតារាងនោះតាមការពេញចិត្ត។

6.1. ចងក្រងព័ត៌មានភាគីទទួល

អ្នកចង់ក្រងព័ត៌មានភាគីទទួល រួចដាក់ចូលបញ្ជី៖

- 1 ចូលទៅ ទំព័រភាគីទទួល
- 2 ចុច  និងជ្រើសរើសប្រភេទភាគីទទួល ដើម្បីបង្កើត
- 3 បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**
- 4 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេបឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិង លក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**
- 5 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។



1 អ្នកទទួល

2 អ្នកទទួលក្នុងស្រុក
អ្នកទទួលអន្តរជាតិ

3 ឈ្មោះ: របស់អ្នកទទួល (ជាមុន)

User Guide

ឈ្មោះ: ធនាគារ

ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED 0361006

លេខគណនី

002999942

ឈ្មោះ: គណនី

MORN SINH

លេខទូរស័ព្ទ

+ 096 559 570 0

អ៊ីមែលអ្នកទទួល

sinh.morn@ababank.com

កំណត់ចំណាំ (ជម្រើសបន្ថែម)

ចុចលើនិងអត្ថប្រយោជន៍បំផុត 0/140

បញ្ជូន

4 សង្ខេប

ឈ្មោះ: របស់អ្នកទទួល (ជាមុន)

User Guide

ឈ្មោះ: ធនាគារ

ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED 0361006

លេខគណនី

002999942

ឈ្មោះ: គណនី

MORN SINH

លេខទូរស័ព្ទ

0965595700

អ៊ីមែលអ្នកទទួល

sinh.morn@ababank.com

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌធានា.

បញ្ជូន

5 បញ្ជាក់

ស្កែន កូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បី បង្កើត សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។

QR នេះ នឹងអាប់ឡោតក្នុងរយៈពេល 65 វិនាទី

6.2. គ្រប់គ្រងព័ត៌មានភាគីទទួល

ដើម្បីគ្រប់គ្រងព័ត៌មានភាគីទទួលនៅក្នុងបញ្ជី សូមធ្វើតាមជំហានខាងក្រោម៖

❶ នៅក្នុងតារាងបញ្ជីភាគីទទួល ជ្រើសរើសភាគីទទួលណាមួយ ដើម្បីមើលព័ត៌មានលម្អិត។

❷ ចុចលើ ជម្រើសខាងក្រោម ដើម្បីកែសម្រួលព័ត៌មានភាគីទទួល

- **កែ៖** ដើម្បីកែប្រែព័ត៌មានរបស់ភាគីទទួល។
- **ផ្អាក៖** ដើម្បីផ្អាកភាគីទទួលនោះជាបណ្តោះអាសន្នពីការទទួលប្រតិបត្តិការនានា។
- **លុប៖** ដើម្បីលុបភាគីទទួលចេញពីបញ្ជី (អនុញ្ញាតបានតែក្នុងករណីដែលមិនមានប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធណាមួយ)។

❸ កែ/ផ្អាក/លុប ព័ត៌មានភាគីទទួល

❹ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេបឡើងវិញ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

❺ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។

1

ABA Business						
អ្នកទទួល	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រទេស	ឈ្មោះធនាគារ	លេខស្នាក់នៅ	ឈ្មោះភាគីទទួល
AC	ABS COMPANY CORPORATE	19 Mar 2026	CAMBODIA	ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED		ABS COMPANY CORPORATE
AC	ABS COMPANY CORPORATE	17 Feb 2026	CAMBODIA	ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED		ABS COMPANY CORPORATE
AC	ABS COMPANY CORPORATE	17 Feb 2026	CAMBODIA	ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED		ABS COMPANY CORPORATE
AC	ABS COMPANY CORPORATE	17 Feb 2026	CAMBODIA	ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED		ABS COMPANY CORPORATE
AC	ABS COMPANY CORPORATE	17 Feb 2026	CAMBODIA	ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED		ABS COMPANY CORPORATE

3

កែទិន្នន័យអ្នកទទួលក្នុងស្រុក

បង្កើតថ្មី បញ្ជូន

ឈ្មោះក្រៅ របស់អ្នកទទួល (ជាជម្រើស)
ABS COMPANY CORPORATE

ឈ្មោះធនាគារ
ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED 0361006

អាសយដ្ឋានធនាគារ
97/99 NORODOM BOULEVARD KHAN DAUN PENH PHNOM PENH

លេខគណនី
002186150

ឈ្មោះគណនី
ABS COMPANY CORPORATE

លេខទូរស័ព្ទ
+

អ៊ីមែលអ្នកទទួល

កំណត់ចំណាំ (ជម្រើសបន្ថែម)
Refactor Testing TC 27

បន្ទាប់

4

កែទិន្នន័យអ្នកទទួលក្នុងស្រុក

បង្កើតថ្មី បញ្ជូន

សង្ខេប

ឈ្មោះក្រៅ របស់អ្នកទទួល (ជាជម្រើស)
ABS COMPANY CORPORATE

ឈ្មោះធនាគារ
ADVANCED BANK OF ASIA LIMITED 0361006

អាសយដ្ឋានធនាគារ
97/99 NORODOM BOULEVARD KHAN DAUN PENH PHNOM PENH

លេខគណនី
002186150

ឈ្មោះគណនី
ABS COMPANY CORPORATE

កំណត់ចំណាំ
Refactor Testing TC 27

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌនានា.

ខាងក្រោយ បញ្ជូន

2

ABS COMPANY CORPORATE

អ្នកទទួលក្នុងស្រុក
ថ្ងៃដែលបានបង្កើត: 17 Feb 2026

កែសម្រួល បង្អួច ទាញយកជា PDF

ចំនួនប្រតិបត្តិការសរុប
\$ 25.00

ចំនួនថ្លៃសេវាសរុប
\$ 0.00

5

បញ្ជាក់

ស្កែន កូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បី បង្កើត សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។

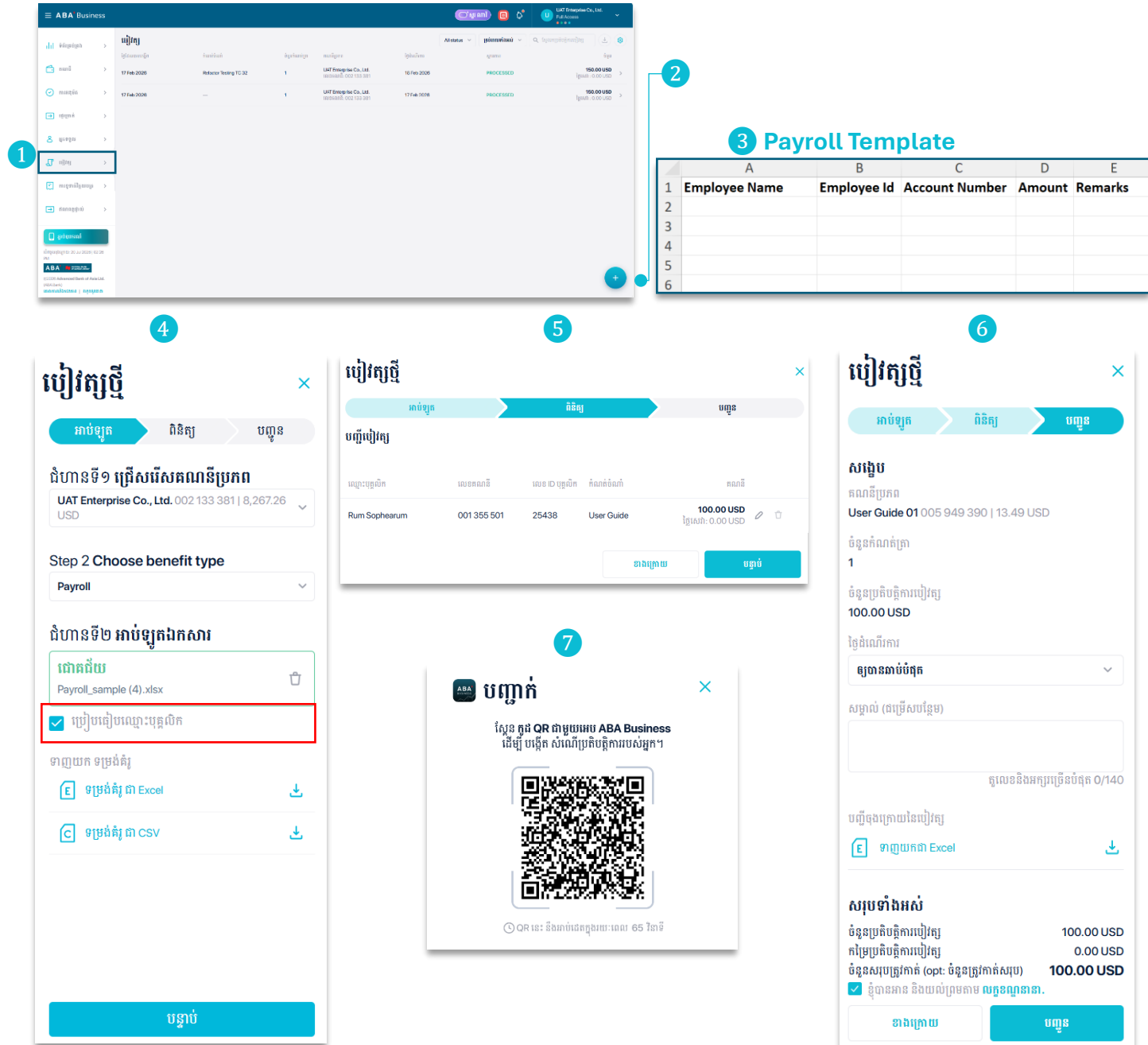
QR នេះ នឹងបាត់នៅក្នុងរយៈពេល 65 វិនាទី

សេវាបៀវត្ស

7. សេវាបៀវត្ស

មុខងារ សេវាបៀវត្ស អនុញ្ញាតឲ្យអាជីវកម្ម ឬក្រុមហ៊ុន ធ្វើការបើកប្រាក់ខែជូនបុគ្គលិកភ្លាមៗ ឬអាចកំណត់ថ្ងៃបើកប្រាក់ខែឲ្យបុគ្គលិកស្វ័យប្រវត្ត។ ដើម្បីដំណើរការបើកប្រាក់ខែ សូមធ្វើតាមជំហានទាំងនោះ៖

- 1 ជ្រើសរើស សេវាបៀវត្ស ពីមីនុយងើម
- 2 ចុច  ដើម្បីបង្កើតសំណើប្រតិបត្តិការ
- 3 រៀបចំទម្រង់គំរូប្រាក់បៀវត្ស (Excel/CSV) ពី ABA Business ជាមួយព័ត៌មានដូចជា
 - ឈ្មោះបុគ្គលិក: ប្រើអក្សរអង់គ្លេសធំប៉ុណ្ណោះ (A-Z)
 - លេខសម្គាល់ (ID) បុគ្គលិក: ប្រើលេខ Work ID ឬ ID
 - លេខគណនី: ត្រូវមាន 9 ខ្ទង់
 - ចំនួនប្រាក់បៀវត្ស: កុំបញ្ចូលសញ្ញារូបិយប័ណ្ណ ដូចជា "\$" ឬ "៛"
 - កំណត់ចំណាំ: មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើអក្សរដូចខាងក្រោម៖
'~!#\$%^&* _=[]{}|; '<>'
- 4 អាប័ទ្ធគំរូនោះ ដោយ៖
 - ជ្រើសរើស គណនីប្រភព
 - ជ្រើសរើសប្រភេទអត្ថប្រយោជន៍ (ប្រាក់បៀវត្ស ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ)
 - អាប័ទ្ធគំរូដែលបានបំពេញព័ត៌មានរួចរាល់
 - ☐ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះបុគ្គលិក ប្រសិនបើត្រូវការ
 - ☒ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះបុគ្គលិក Verify employee names
 - បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត
- 5 ពិនិត្យមើលបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស – តែ ឬលុបចំណុចណាមួយបើត្រូវការ បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**
- 6 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ជ្រើសរើស ថ្ងៃដំណើរការ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**
- 7 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។



The image shows a sequence of seven screenshots from the ABA Business app, illustrating the payroll process:

- Step 1:** The app's main menu with 'Payroll' (បៀវត្ស) highlighted.
- Step 2:** A 'Payroll Template' (បៀវត្ស គំរូ) table with columns: Employee Name, Employee Id, Account Number, Amount, and Remarks.
- Step 3:** The 'Add New' (បន្ថែម) button in the bottom left corner.
- Step 4:** The 'Add New' screen (បៀវត្សថ្មី) showing account selection and benefit type (Payroll).
- Step 5:** The 'Add New' screen showing the selected account (UAT Enterprise Co., Ltd.) and the amount (100.00 USD).
- Step 6:** The 'Add New' screen showing the selected account (UAT Enterprise Co., Ltd.) and the amount (100.00 USD).
- Step 7:** The 'Add New' screen showing the selected account (UAT Enterprise Co., Ltd.) and the amount (100.00 USD).

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

8. ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

8.1. ការទូទាត់វិក្កយបត្រម្តងម្កាល

ABA Business អនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជន បង់វិក្កយបត្រទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មរដ្ឋ និងឯកជនផ្សេងៗ។ ដើម្បីទូទាត់ សូមធ្វើតាមជំហានទាំងនេះ៖

1 ជ្រើសរើស ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

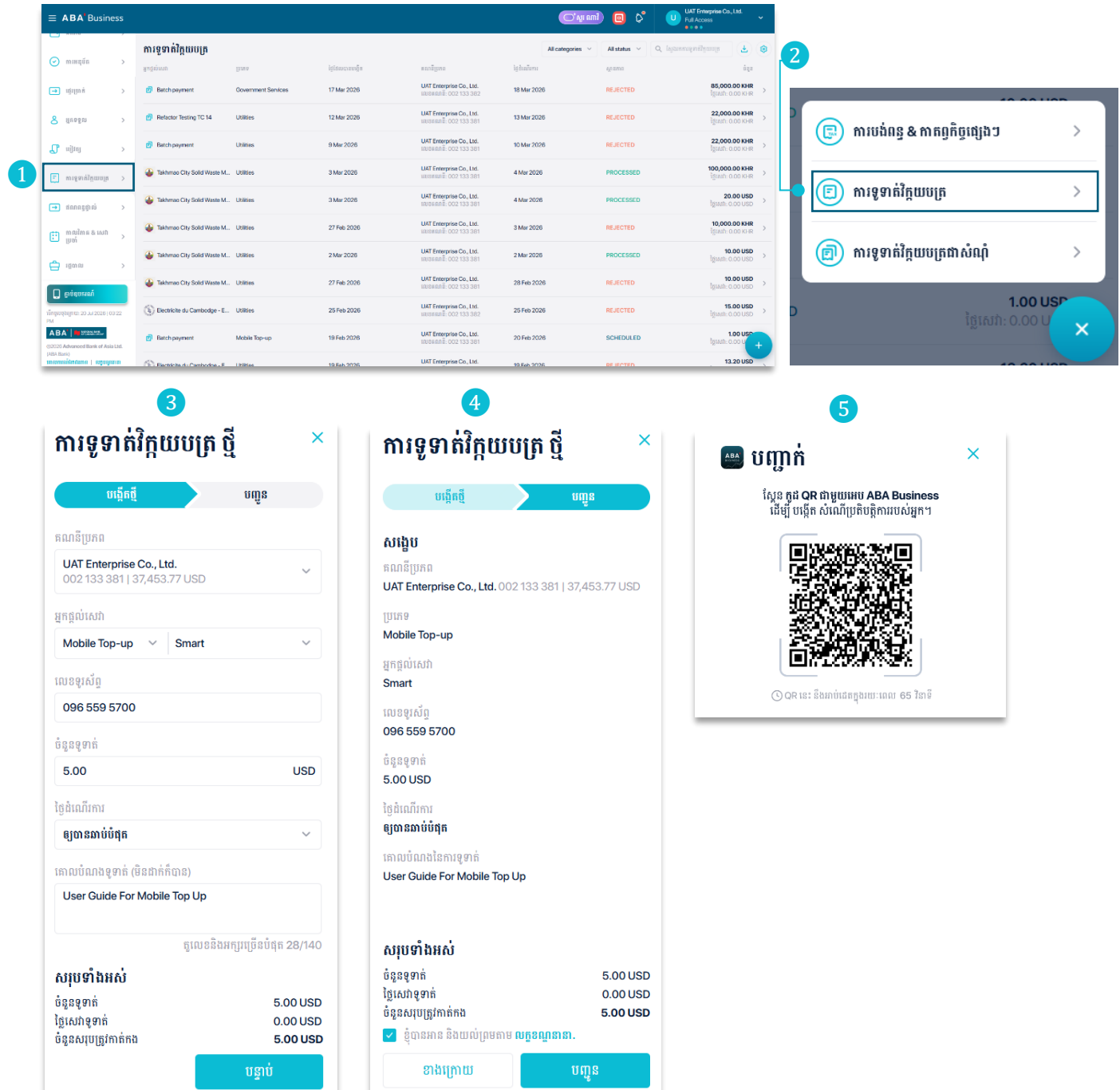
2 ចុច  និងជ្រើសរើស ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

3 បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ៖

- គណនីប្រភព
- ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម
- លេខទូរស័ព្ទ/លេខសម្គាល់អតិថិជន/លេខវិក្កយបត្រ/លេខសម្គាល់កិច្ចសន្យា
- ចំនួនទឹកប្រាក់
- ថ្ងៃដំណើរការ
 - ASAP៖ ដំណើរការភ្លាមៗ
 - ពេលក្រោយ៖ ដំណើរការនៅថ្ងៃដែលបានជ្រើសរើស
- (មិនដាក់ក៏បាន) គោលបំណងទូទាត់
- ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត

4 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

5 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។



The screenshot shows the ABA Business app interface for bill payment. It includes a table of bills, a selection screen, a form to enter bill details, a confirmation screen with a QR code, and a final confirmation screen with a QR code.

ក្រុមហ៊ុន	ប្រភេទ	ថ្ងៃចេញប័ណ្ណ	គណនីប្រភព	ថ្ងៃដំណើរការ	ស្ថានភាព	ចំនួន
Batch payment	Government Services	17 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 382	18 Mar 2026	REJECTED	85,000.00 KHR
Refactor Testing TC 14	Utilities	12 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	13 Mar 2026	REJECTED	22,000.00 KHR
Batch payment	Utilities	9 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	10 Mar 2026	REJECTED	22,000.00 KHR
Takhmao City Solid Waste M...	Utilities	3 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	4 Mar 2026	PROCESSED	100,000.00 KHR
Takhmao City Solid Waste M...	Utilities	3 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	4 Mar 2026	PROCESSED	20.00 USD
Takhmao City Solid Waste M...	Utilities	27 Feb 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	3 Mar 2026	REJECTED	10,000.00 KHR
Takhmao City Solid Waste M...	Utilities	2 Mar 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	2 Mar 2026	PROCESSED	10.00 USD
Takhmao City Solid Waste M...	Utilities	27 Feb 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	28 Feb 2026	REJECTED	10.00 USD
Electricite du Cambodge - E...	Utilities	25 Feb 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 382	25 Feb 2026	REJECTED	15.00 USD
Batch payment	Mobile Top-up	19 Feb 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381	20 Feb 2026	SCHEDULED	1.00 USD
Electricite du Cambodge - E...	Utilities	13 Feb 2026	UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 382	19 Feb 2026	REJECTED	13.20 USD

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

បង្កើតថ្មី បញ្ជូន

គណនីប្រភព
UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | 37,453.77 USD

អ្នកផ្តល់សេវា
Mobile Top-up Smart

លេខទូរស័ព្ទ
096 559 5700

ចំនួនទូទាត់
5.00 USD

ថ្ងៃដំណើរការ
ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងទូទាត់ (មិនដាក់ក៏បាន)
User Guide For Mobile Top Up

សរុបទាំងអស់
ចំនួនទូទាត់ 5.00 USD
ថ្លៃសេវាទូទាត់ 0.00 USD
ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង 5.00 USD

បន្ទាប់

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

បង្កើតថ្មី បញ្ជូន

សង្ខេប
គណនីប្រភព
UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | 37,453.77 USD

ប្រភេទ
Mobile Top-up

អ្នកផ្តល់សេវា
Smart

លេខទូរស័ព្ទ
096 559 5700

ចំនួនទូទាត់
5.00 USD

ថ្ងៃដំណើរការ
ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងនៃការទូទាត់
User Guide For Mobile Top Up

សរុបទាំងអស់
ចំនួនទូទាត់ 5.00 USD
ថ្លៃសេវាទូទាត់ 0.00 USD
ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង 5.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌធានា.

ខាងក្រោយ បញ្ជូន

បញ្ជាក់

ស្វែង កូដ QR ជាមួយ ABA Business ដើម្បីបង្កើត សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។

QR នេះ នឹងរាប់ថេរក្នុងរយៈពេល 65 វិនាទី

8.2. ការបង់ពន្ធ

ដើម្បីដាក់បញ្ចូលឯកសារបង់ពន្ធ សូមធ្វើតាមជំហានទាំងនេះ៖

① ចុច **+** នៅក្នុង ការទូទាត់វិក្កយបត្រ ហើយជ្រើសរើស **ទូទាត់ពន្ធគយ និងកាតព្វកិច្ចថ្មី**

② បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ៖

- គណនីប្រភព
- អ្នកផ្តល់សេវា៖ **អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**
- ប្រភេទពន្ធ
- ចំនួនត្រូវបង់ពន្ធ
- អាប័រទូតឯកសារបង់ពន្ធ
- ថ្ងៃដំណើរការ៖ **ASAP (ស្វ័យប្រវត្ត)**
- (មិនដាក់ក៏បាន) គោលបំណងទូទាត់
- ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត

③ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

④ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។

1

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

ការទូទាត់វិក្កយបត្រសំណុំ

2

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ថ្មី

បង្កើតថ្មី

បញ្ជូន

គណនីប្រភព

UAT Enterprise Co., Ltd.

002 133 381 | 37,453.77 USD

អ្នកផ្តល់សេវា

General Department of Taxation (GDT)

ប្រភេទ

Monthly tax payment

ចំនួនទូទាត់

KHR 10,000.00 KHR

ឯកសារបង់ពន្ធ

ផ្ទុកឯកសារ

IBB Auto Onboarding Requirement Docume...

ថ្ងៃដំណើរការ

ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងទូទាត់ (មិនដាក់ក៏បាន)

User Guide For Tax Payment

តួលេខនិងអក្សរច្រើនបំផុត 26/140

សរុបទាំងអស់

ចំនួនទូទាត់ 10,000.00 KHR

សមមូល៖ 2.48 USD

អត្រាប្តូរប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែល៖ 1 USD = 4,035.00 KHR

ថ្លៃសេវាទូទាត់ 0.00 KHR

ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង 2.48 USD

បន្ទាប់

4

បញ្ជាក់

ស្កែន កូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បី បង្កើត សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។

QR នេះ នឹងរាប់ផុតក្នុងរយៈពេល 65 វិនាទី

3

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ថ្មី

បង្កើតថ្មី

បញ្ជូន

សង្ខេប

គណនីប្រភព

UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | 37,453.77 USD

អ្នកផ្តល់សេវា

General Department of Taxation (GDT)

ប្រភេទ

Monthly tax payment

ចំនួនទូទាត់

10,000.00 KHR

ថ្ងៃដំណើរការ

ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងនៃការទូទាត់

User Guide For Tax Payment

សូមកត់ចំណាំ

- ការទូទាត់ត្រូវធ្វើឡើងអំឡុងម៉ោងធ្វើការ (ចន្ទ - សុក្រ) ពីម៉ោង 8:00 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 8:00 ល្ងាច។ ការទូទាត់លើសពីម៉ោងដែលបានកំណត់ខាងលើ នឹងត្រូវដំណើរការនៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់។
- ចំនួនដែលត្រូវបង់ ត្រូវតែដូចនឹងចំនួននៅក្នុងវិក្កយបត្របង់ពន្ធ។

សរុបទាំងអស់

ចំនួនទូទាត់ 10,000.00 KHR

សមមូល៖ 2.48 USD

អត្រាប្តូរប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែល៖ 1 USD = 4,035.00 KHR

ថ្លៃសេវាទូទាត់ 0.00 KHR

ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង 2.48 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្ម

ខាងក្រោយ

បញ្ជូន

ABA Business | User Guide

Page 26

8.3. ពន្ធគយ និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ

ដើម្បីដាក់បញ្ចូលឯកសារបង់ពន្ធគយ និងកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ សូមធ្វើតាមជំហានទាំងនេះ៖

1 ចុច **+** នៅក្នុង ការទូទាត់វិក្កយបត្រ ហើយជ្រើសរើស **ទូទាត់ពន្ធគយ និងកាតព្វកិច្ចថ្មី**

2 បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ៖

- គណនីប្រភព
- អ្នកផ្តល់សេវា៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- មធ្យោបាយទូទាត់៖ ផ្ទេរពីគណនី ទៅគណនី / តាមលេខគណនី
- លេខគណនី / លេខដីកាទូទាត់
- ចំនួនត្រូវបង់ពន្ធ (ចំនួនបង្ហាញស្វ័យប្រវត្តិ ពេលប្រើលេខដីកាទូទាត់)
- ថ្ងៃដំណើរការ៖ ASAP (ស្វ័យប្រវត្តិ)
- (មិនដាក់ក៏បាន) គោលបំណងទូទាត់
- ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត

3 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

4 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។

1

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ

ការទូទាត់វិក្កយបត្រ

ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ

2

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ថ្មី

បង្កើតថ្មី

បញ្ជូន

គណនីប្រភព

UAT Enterprise Co., Ltd.
002 133 381 | 37,453.77 USD

អ្នកផ្តល់សេវា

General Department of Customs and Excise

ទូទាត់តាម

☒ ផ្ទេរតាមគណនី
 ☐ លេខបង្កាត់បង់ប្រាក់

គណនី GDCE

GDCE PUBLIC SERVICE REVENUE ACCOUN...
003 222 300

ចំនួនទូទាត់

KHR

100,000.00

KHR

ថ្ងៃដំណើរការ

ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងទូទាត់ (មិនដាក់ក៏បាន)

User Guide

សរុបទាំងអស់

ចំនួនទូទាត់

100,000.00 KHR

សមមូល៖

24.79 USD

អត្រាប្តូរប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែល៖

1 USD = 4,035.00 KHR

ថ្លៃសេវាទូទាត់

0.00 KHR

ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង

24.79 USD

បន្ទាប់

3

ការបង់ពន្ធ & កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ថ្មី

បង្កើតថ្មី

បញ្ជូន

សង្ខេប

គណនីប្រភព

UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | 37,453.77 USD

អ្នកផ្តល់សេវា

General Department of Customs and Excise

ទូទាត់តាម

ផ្ទេរតាមគណនី

គណនី GDCE

GDCE PUBLIC SERVICE REVENUE ACCOUNT-KHR
003 222 300

ចំនួនទូទាត់

100,000.00 KHR

ថ្ងៃដំណើរការ

ឲ្យបានឆាប់បំផុត

គោលបំណងនៃការទូទាត់

User Guide

សូមកត់ចំណាំ

- សូមផ្ទៀងផ្ទាត់លេខគណនីអ្នកទទួល និងចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវផ្ទេរបស់អ្នកដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ ក្នុងករណីផ្ទេរខុស នោះការប្រែប្រួលមួយ អាចធ្វើទៅបានតាមយកវិធានការតាមប្រព័ន្ធគយ អាចធ្វើទៅបាននៅក្នុងរបាយការណ៍គណនីរបស់អ្នក។
- ព័ត៌មានផ្ទេរប្រាក់សម្រាប់បង្កើតគយ អាចធ្វើទៅបាននៅក្នុងរបាយការណ៍គណនីរបស់អ្នក។

សរុបទាំងអស់

ចំនួនទូទាត់

100,000.00 KHR

សមមូល៖

24.79 USD

អត្រាប្តូរប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែល៖

1 USD = 4,035.00 KHR

ថ្លៃសេវាទូទាត់

0.00 KHR

ចំនួនសរុបត្រូវកាត់កង

24.79 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម **លក្ខខណ្ឌធានា**.

ខាងក្រោយ

បញ្ជូន

ABA' Business | User Guide

Page 27

8.4. ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ

ដើម្បីដំណើរការបង់វិក្កយបត្រច្រើនក្នុងប្រតិបត្តិការតែមួយ សូមធ្វើតាមជំហានខាងក្រោម៖

❶ ចុច  នៅក្នុង ការទូទាត់វិក្កយបត្រ ហើយជ្រើសរើស ទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ

❷ រៀបចំគំរូជាសំណុំ (ទាញយកទម្រង់ Excel នៅក្នុង ABA Business) ដោយបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម។

- ឈ្មោះភាគីផ្តល់សេវា
- លេខសម្គាល់អតិថិជន
- ចំនួន
- កំណត់ចំណាំ

❸ អាបំប្លែងគំរូជាសំណុំ៖

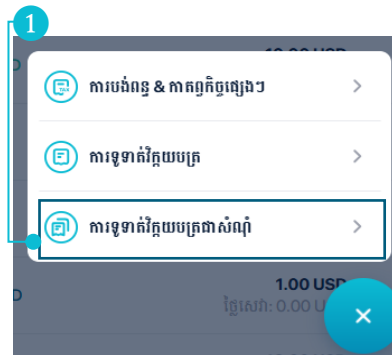
- ជ្រើសរើសគណនីប្រភព
- ជ្រើសរើសប្រភេទសេវាកម្ម (ជ្រើសរើសតាមគំរូ)
- អាបំប្លែងគំរូឯកសារដែលបានបំពេញព័ត៌មានរួចរាល់
- ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត

❹ ពិនិត្យមើលបញ្ជីទូទាត់វិក្កយបត្រ (កែ ឬលុប បើចាំបាច់) បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**។

❺ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

- ជ្រើសរើសថ្ងៃដំណើរការ
 - ASAP៖ ដំណើរការភ្លាមៗ
 - ពេលក្រោយ៖ ដំណើរការនៅថ្ងៃដែលបានជ្រើសរើស

❻ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។



Name	Type	Compressed size	Password protected	Size	Ratio	Date modified
CharityDonation	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
Education	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
Entertainment	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
FinancialServices	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	143 KB	86%	14/08/2023 01:00
GovernmentService	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	143 KB	86%	14/08/2023 01:00
Insurance	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
InternetOrTV	Microsoft Excel Worksheet	59 KB	No	152 KB	62%	21/10/2024 11:24
MembershipSubscription	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
Phone	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
RealEstate	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	142 KB	86%	14/08/2023 01:00
TradingDistribution	Microsoft Excel Worksheet	60 KB	No	151 KB	61%	10/10/2024 13:39
TravelAgency	Microsoft Excel Worksheet	21 KB	No	143 KB	86%	14/08/2023 01:00
Utility	Microsoft Excel Worksheet	60 KB	No	151 KB	61%	10/10/2024 13:39
Wallet	Microsoft Excel Worksheet	60 KB	No	151 KB	61%	10/10/2024 13:39

2 Batch Template

	A	B	C	D
	Service Provider	Consumer ID	Amount	Remarks
1				
2	Smart	0968988438		1 Top up smart
3	Cellcard	077953276		2 Top up cellcard
4				
5				

ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ

ជ្រើសរើស

អាបំប្លែង ពិនិត្យ បញ្ជូន

ជំហានទី១ ជ្រើសរើសគណនីប្រភព

User Guide 01
005 949 390 | 13.49 USD

ជំហានទី២ ជ្រើសរើសប្រភេទ

Mobile Top-up

ជំហានទី៣ អាបំប្លែងឯកសារ

ជោគជ័យ
Copy of Phone.xlsx

ទាញយក ទម្រង់គំរូ

ទម្រង់គំរូ ជា Excel (Zip)

បញ្ជូន

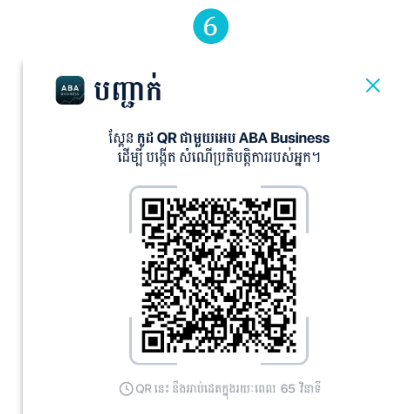
ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ ថ្មី

អាបំប្លែង ពិនិត្យ បញ្ជូន

បញ្ជីទូទាត់វិក្កយបត្រ

ឈ្មោះសេវា	អតិថិជន	កំណត់ចំណាំ	គណនី
Smart	0968988438	Top Up Smart	1.00 USD ថ្លៃសេវា: 0.00 USD
Cellcard	077953276	Top Up Cellc...	2.00 USD ថ្លៃសេវា: 0.00 USD

បញ្ជូន



ការទូទាត់វិក្កយបត្រជាសំណុំ ជ្រើសរើស

អាបំប្លែង ពិនិត្យ បញ្ជូន

សង្ខេប

គណនីប្រភព
User Guide 01 005 949 390 | 13.49 USD

ប្រភេទ
Mobile Top-up

ចំនួនកំណត់ត្រា
2

ចំនួនទឹកប្រាក់
3.00 USD

ថ្ងៃដំណើរការ

ស្ថានភាពបំពេញ

ឈ្មោះសំណុំប្រតិបត្តិការ

តួលេខនិងអក្សរច្រើនបំផុត 0/140

បញ្ជីចុងក្រោយនៃការទូទាត់វិក្កយបត្រ

ទាញយកជា Excel

សរុបទាំងអស់

ចំនួនឆ្នេរប្រាក់	3.00 USD
ថ្លៃសេវាឆ្នេរប្រាក់	0.00 USD
ចំនួនសរុបប្រាក់កាត់កង	3.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌានា.

បញ្ជូន

តំណពន្ធផ្ដាស

9. ឥណទានផ្ទាល់

9.1. ទំព័រឥណទានផ្ទាល់

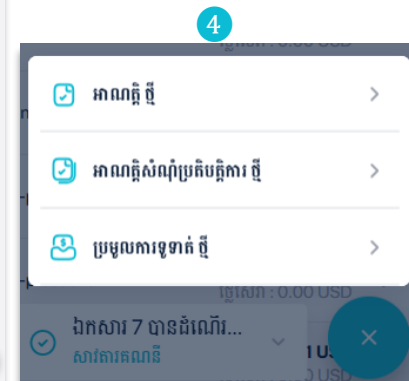
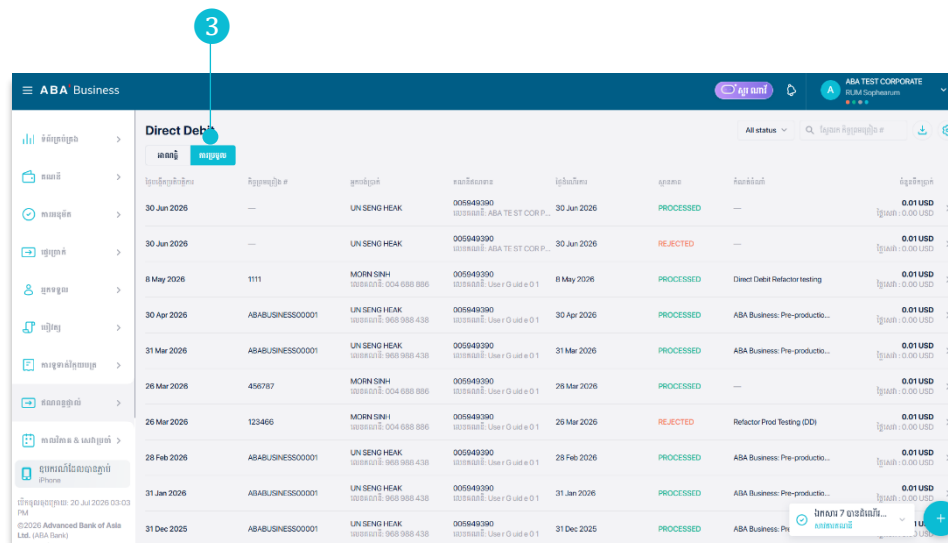
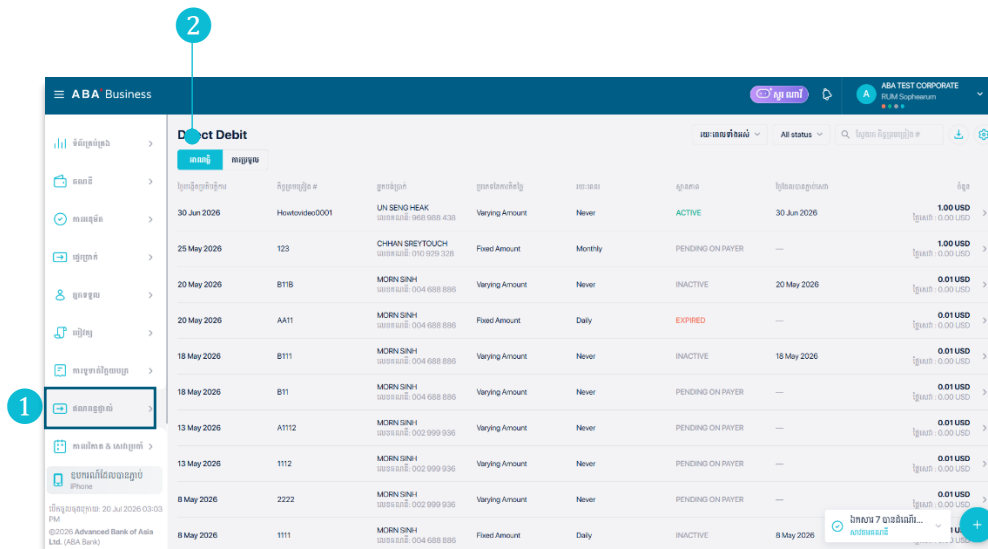
ឥណទានផ្ទាល់ (DD) គឺជាមធ្យោបាយទូទាត់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ភាគីទទួលប្រាក់ ប្រមូលការទូទាត់ស្វ័យប្រវត្ត ពីភាគីបង់ប្រាក់ នៅក្នុង ABA ដោយផ្អែកលើសំណើប្រតិបត្តិការឥណទានផ្ទាល់ ដែលបានព្រមព្រៀងរវាងភាគីទាំងពីរ។

ប្រភេទនៃឥណទានផ្ទាល់៖

- ចំនួនខុសគ្នា៖ ចំនួនទឹកប្រាក់អាចមានការផ្លាស់ប្តូរពី ការប្រមូលមួយទៅការប្រមូលមួយទៀត។
- ចំនួនថេរ៖ ចំនួនទឹកប្រាក់នៅដែលសម្រាប់ការ ប្រមូលទាំងអស់ដែលបានកំណត់ពេល។

ដើម្បីប្រើមុខងារឥណទានផ្ទាល់៖

- 1 ជ្រើសរើស ឥណទានផ្ទាល់
- 2 ជ្រើសរើស **អាណត្តិ** ដើម្បីមើលបញ្ជីនៃសំណើប្រតិបត្តិការ អាណត្តិឥណទានផ្ទាល់
- 3 ជ្រើសរើស **ការប្រមូលប្រាក់** ដើម្បីមើលបញ្ជីនៃសំណើ ប្រតិបត្តិការប្រមូលប្រាក់ជាឥណទានផ្ទាល់
- 4 ចុច **+** ដើម្បីបង្កើត៖
 - អាណត្តិប្រតិបត្តិការម្តងមួយ ឬអាណត្តិប្រតិបត្តិការ ជាសំណុំ
 - សំណើថ្មីនៃការប្រមូលប្រាក់ជាឥណទានផ្ទាល់



9.2. អាណត្តិឥណទានផ្ទាល់

9.2.1. អាណត្តិប្រតិបត្តិការម្តងមួយ

ភាគីទទួលប្រាក់ បង្កើតសំណើអាណត្តិឥណទានផ្ទាល់ ដែលចាំបាច់ត្រូវមានការយល់ព្រមទទួលយកពីភាគីបង់ប្រាក់។

របៀបបង្កើតអាណត្តិប្រតិបត្តិការម្តងមួយ៖

1 ចុច  ហើយជ្រើសរើស អាណត្តិថ្មី

2 បញ្ចូលព័ត៌មានអាណត្តិ៖

- ព័ត៌មានកិច្ចព្រមព្រៀង
- ឈ្មោះ និងលេខគណនីរបស់ភាគីបង់ប្រាក់
- ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការគិតថ្លៃ៖

i. ចំនួនខុសគ្នា

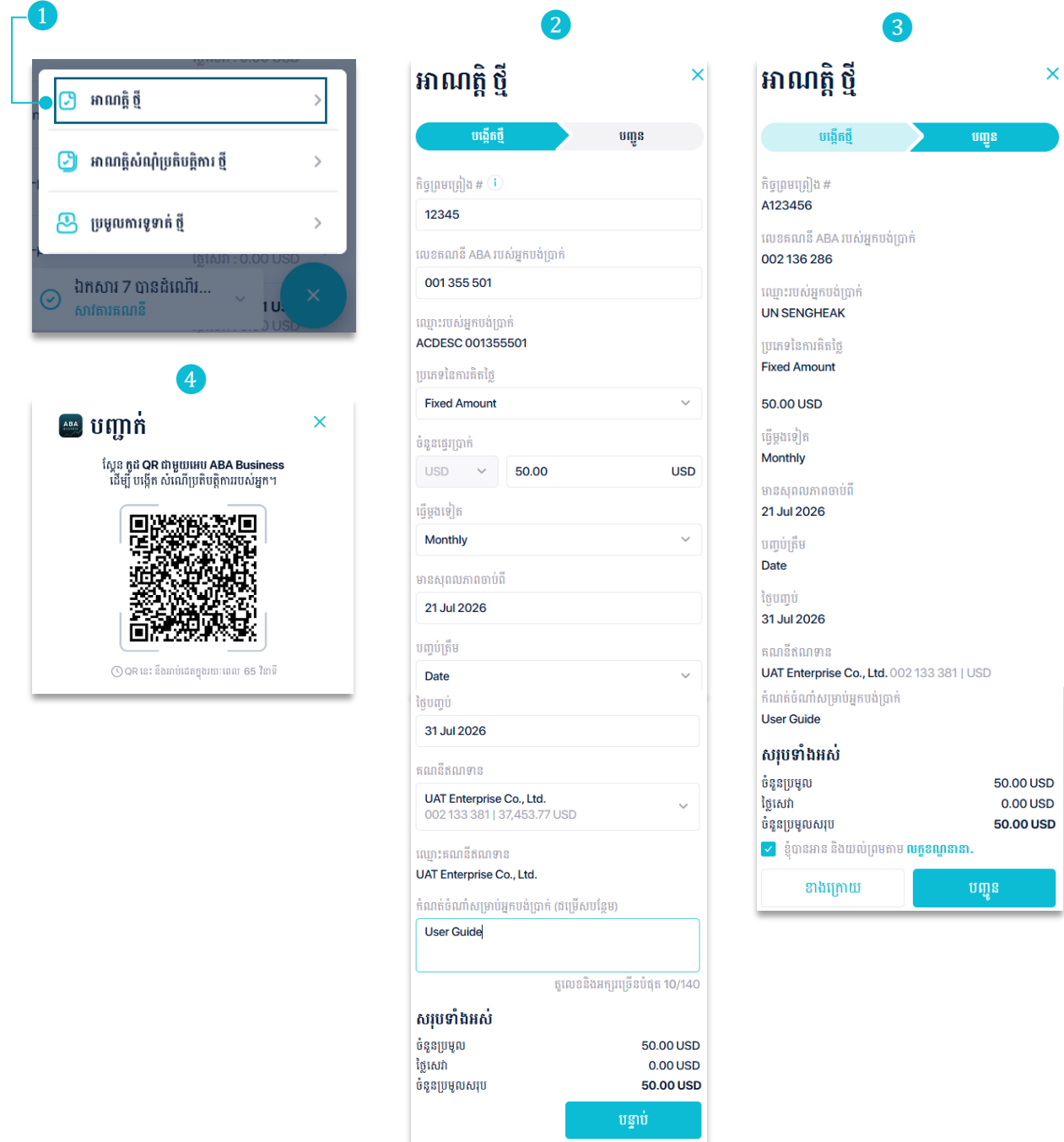
- ដាក់ចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមា ក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ
- ដាក់ចំនួនប្រមូលសរុបប្រចាំខែ

ii. ចំនួនថេរ

- ដាក់ចំនួន
- ជ្រើសរើស កាលវិភាគ ឬចន្លោះពេលប្រមូល
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមសុពលភាព
- ថ្ងៃផុតកំណត់ (ជាជម្រើស)
- កំណត់ចំណាំសម្រាប់ភាគីបង់ប្រាក់ (ជាជម្រើស)
- ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត

3 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

4 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR។



1 អាណត្តិថ្មី

អាណត្តិសំណើប្រតិបត្តិការថ្មី

ប្រមូលការទូទាត់ថ្មី

2 អាណត្តិថ្មី

បង្កើតថ្មី បញ្ជូន

កិច្ចព្រមព្រៀង # 12345

លេខគណនី ABA របស់អ្នកបង់ប្រាក់ 001 355 501

ឈ្មោះរបស់អ្នកបង់ប្រាក់ ACDESC 001355501

ប្រភេទនៃការគិតថ្លៃ Fixed Amount

ចំនួនប្រាក់ USD 50.00 USD

ធ្វើម្តងម្កាត់ Monthly

មានសុពលភាពចាប់ពី 21 Jul 2026

បញ្ចប់ត្រឹម Date 31 Jul 2026

គណនីឥណទាន UAT Enterprise Co., Ltd. 002 133 381 | USD

កំណត់ចំណាំសម្រាប់អ្នកបង់ប្រាក់ User Guide

សរុបទាំងអស់

ចំនួនប្រមូល	50.00 USD
ថ្លៃសេវា	0.00 USD
ចំនួនប្រមូលសរុប	50.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌធានា.

ខាងក្រោយ បញ្ជូន

4 បញ្ជាក់

ស្វែង កូដ QR ជាមួយ ABA Business ដើម្បី បង្កើត សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។

QR រយៈពេលរស់នៅក្នុងកម្រិត 65 វិនាទី

សរុបទាំងអស់

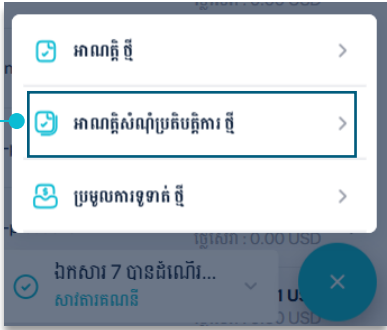
ចំនួនប្រមូល	50.00 USD
ថ្លៃសេវា	0.00 USD
ចំនួនប្រមូលសរុប	50.00 USD

បញ្ជាក់

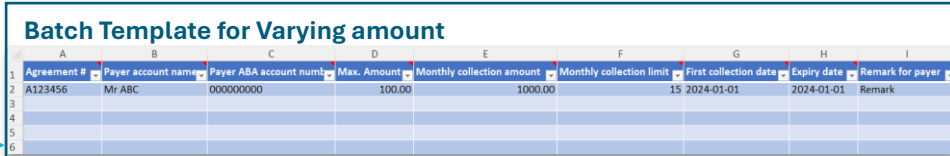
9.2.2. អាណត្តិប្រតិបត្តិការសំណុំ

- ① ចុច  រួចជ្រើសរើស អាណត្តិប្រតិបត្តិការសំណុំថ្មី
- ② រៀបចំទម្រង់គំរូ អាណត្តិប្រតិបត្តិការសំណុំសម្រាប់ឥណទានផ្ទាល់ ដូចខាងក្រោម៖
 - លេខកិច្ចព្រមព្រៀង
 - ឈ្មោះរបស់ភាគីបង់ប្រាក់
 - លេខគណនីរបស់ភាគីបង់ប្រាក់
 - ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការគិតថ្លៃ៖ ចំនួនខុសគ្នា
 - ដាក់ចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមា ក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ
 - ដាក់ចំនួនប្រមូលសរុបប្រចាំខែ
 - ប្រភេទនៃការគិតថ្លៃ៖ ចំនួនថេរ
 - ដាក់ចំនួន
 - ជ្រើសរើស កាលវិភាគ ឬចន្លោះពេលប្រមូល
 - ថ្ងៃចាប់ផ្តើមសុពលភាព (ថ្ងៃប្រមូលលើកទី 1)
 - ថ្ងៃផុតកំណត់ (ជាជម្រើស)
 - កំណត់ចំណាំសម្រាប់អ្នកបង់ប្រាក់ (ជាជម្រើស)
- ③ អាប័ឡូតទម្រង់គំរូដែលបានបំពេញព័ត៌មានរួច បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**
- ④ ពិនិត្យមើលបញ្ជីអាណត្តិ, កែ ឬលុប, បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**
- ⑤ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**
- ⑥ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR។

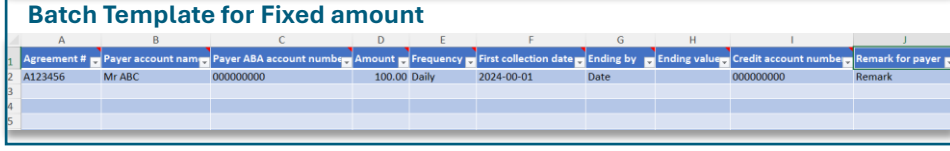
1



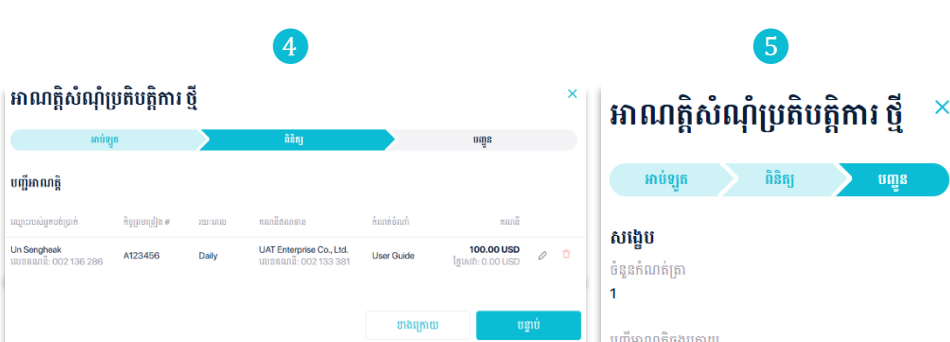
2



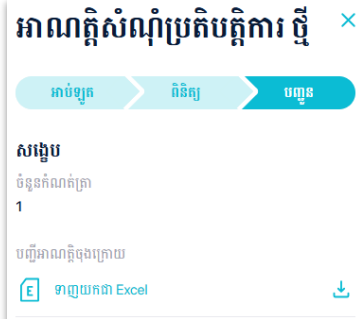
3



4



5



6



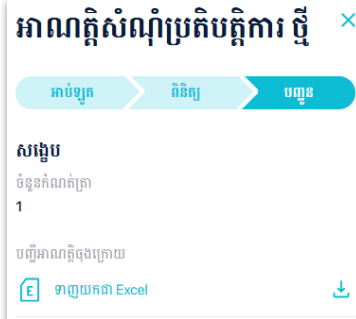
3



4



5



6



9.2.3. ការទទួលយកអាណត្តិ

ក្រោយពីទទួលបានសំណើអាណត្តិឥណទានផ្ទាល់ពីភាគីទទួលប្រាក់ ភាគីបង់ប្រាក់ អាចទទួលយកអាណត្តិនោះតាម ABA Business ដូចខាងក្រោម៖

- 1 ចូលទៅ កាលវិភាគ & សេវាប្រចាំ
- 2 ជ្រើសរើស សេវាប្រចាំ
- 3 ស្វែងរកសំណើអាណត្តិឥណទានផ្ទាល់ ដែលមានស្ថានភាពកំពុងរង់ចាំភាគីបង់ប្រាក់
- 4 ពិនិត្យមើលព័ត៌មានអាណត្តិ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ, បន្ទាប់មកចុច **យល់ព្រម/បដិសេធ**
- 5 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។

The screenshot shows the ABA Business app interface. On the left, a sidebar menu has a red box around the 'កាលវិភាគ & សេវាប្រចាំ' (Calendar & Services) option, labeled with a red circle '1'. The main screen displays a list of bills with columns for date, description, type, status, and amount. A red circle '2' points to the 'សេវាប្រចាំ' (Service) dropdown menu, and a red circle '3' points to the 'ទទួលយក' (Accept) button. A red circle '4' points to the 'Top 1 Coffee Limited' header in a confirmation modal, and a red circle '5' points to the QR code in the same modal. The QR code is labeled 'ស្កែនកូដ QR ជាមួយអេប ABA Business ដើម្បីបញ្ជាក់សំណើប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។' (Scan the QR code with the ABA Business app to confirm your transaction request).

កាលបរិច្ឆេទ	ពិពណ៌នា	ប្រភេទ	ស្ថានភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ចំនួន
20 Jul 2026	Coffee and Milk shop	Direct Debit	PENDING ON PAYER	Daily	1.00 USD
20 Jul 2026	Coffee Brand ACV	Direct Debit	DECLINED	Never	10.00 USD
20 Jul 2026	Coffee Brand ACP	Direct Debit	DECLINED	Daily	10.00 USD
20 Jul 2026	Coffee Brand TT	Direct Debit	ACTIVE	Never	10.00 USD
20 Jul 2026	Coffee Brand PP	Direct Debit	ACTIVE	Daily	10.00 USD
20 Jul 2026	Brand shop 2	Direct Debit	DECLINED	Never	5.00 USD
20 Jul 2026	Brand shop 1	Direct Debit	DECLINED	Daily	10.00 USD
7 Jul 2026	Coffee Shop TK	Direct Debit	COMPLETED	Daily	1.00 USD
2 Jul 2026	A112	Direct Debit	COMPLETED	Never	1.00 USD
2 Jul 2026	AA1	Direct Debit	COMPLETED	Daily	1.00 USD

Top 1 Coffee Limited
ថ្ងៃដែលបានបង្កើត 20 Jul 2026

រយៈពេល ទាញយកជា PDF

កិច្ចព្រមព្រៀង #
Coffee and Milk shop

ប្រភេទនៃការគិតថ្លៃ
Fixed Amount

លេខគណនី ABA របស់អ្នកបង់ប្រាក់
002 133 381

ឈ្មោះរបស់អ្នកបង់ប្រាក់
UAT Enterprise Co., Ltd.

ចំនួន
1.00 USD

ធ្វើម្តងម្កើត
Daily

ចំនួនប្រមូលប្រចាំខែ
0.00 USD

ថ្ងៃប្រមូលលើកទី 1
20 Jul 2026

ថ្ងៃបញ្ចប់
23 Jul 2026

គណនីឥណទាន
Top 1Coffee Limited 002 136 288 | USD

Remark
DD Testing

ស្ថានភាព
PENDING ON PAYER

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌនានា.

បដិសេធ **យល់ព្រម**

9.2.4. ការបញ្ឈប់អាណត្តិ

ទាំងភាគីបង់ប្រាក់ និងភាគីទទួលប្រាក់ អាចបញ្ឈប់អាណត្តិ
ឥណពន្ធជ្នាល ដោយពុំចាំបាច់ជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀត
ឡើយ។ ដើម្បីបញ្ឈប់ សូមធ្វើតាមជំហានខាងក្រោម៖

- 1 ភាគីទទួលប្រាក់៖ ចូលទៅ ឥណពន្ធជ្នាល់
ភាគីបង់ប្រាក់៖ ចូលទៅ កាលវិភាគ & សេវាប្រចាំ
- 2 ភាគីទទួលប្រាក់៖ ជ្រើសរើស អាណត្តិ
ភាគីបង់ប្រាក់៖ ជ្រើសរើស សេវាប្រចាំ
- 3 ជ្រើសរើស អាណត្តិឥណពន្ធជ្នាល់ណាមួយ ដែលមាន
ស្ថានភាព ដំណើរការ
- 4 ពិនិត្យមើលព័ត៌មានអាណត្តិ, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ,
បន្ទាប់មកចុច **ឈប់ប្រើប្រាស់សេវា**
- 5 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្តែន

[illegible]

9.3. ការប្រមូលប្រាក់ទូទាត់

បន្ទាប់ពីអាណត្តិឥណទានផ្ទាល់ត្រូវបានព្រមព្រៀងរួច ភាគីទទួលប្រាក់ អាចប្រមូលការទូទាត់តាម ABA Business សម្រាប់អាណត្តិដែលមានចំនួនទូទាត់ខុសៗគ្នា ឬពឹងផ្អែកលើការប្រមូលតាមកាលវិភាគស្វ័យប្រវត្តិសម្រាប់អាណត្តិដែលមានចំនួនទូទាត់ថេរ។

ដើម្បីបង្កើត ការប្រមូលឥណទានផ្ទាល់៖

1 ចុច **+** រួចជ្រើសរើស **ប្រមូលប្រាក់ទូទាត់ថ្មី**

2 រៀបចំទម្រង់គំរូ ប្រមូលការទូទាត់ឥណទានផ្ទាល់ ដូចខាងក្រោម៖

- កិច្ចព្រមព្រៀង #
- លេខគណនី ABA របស់ភាគីបង់ប្រាក់
- ឈ្មោះគណនី របស់ភាគីបង់ប្រាក់
- ចំនួនទឹកប្រាក់
- (ជាជម្រើស) កំណត់ចំណាំ

3 អាប័រទូទាត់គំរូ៖

- ជ្រើសរើស គណនីទទួលប្រាក់ទូទាត់
- អាប័រទូទាត់ទម្រង់គំរូដែលបានបំពេញព័ត៌មានរួច
- ចុច **បន្ទាប់**

4 ពិនិត្យមើលបញ្ជីប្រមូល, កែប្រែ ឬលុបចំណុចណាមួយ បើត្រូវការ, បន្ទាប់មកចុច **បន្ទាប់**

5 ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជូន**

6 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្វែង QR។

1

អាណត្តិថ្មី

អាណត្តិសំណុំប្រតិបត្តិការថ្មី

ប្រមូលការទូទាត់ថ្មី

ឯកសារ 7 បានដំណើរ... សារតាមគណនី

ការប្រមូលឥណទានផ្ទាល់ថ្មី

អាប័រទូទាត់ ពិនិត្យ បញ្ជូន

ជំហានទី 1 ជ្រើសរើសគណនីឥណទាន

UAT Enterprise Co., Ltd.
002 133 381 | 37,453.77 USD

ជំហានទី 2 អាប័រទូទាត់ឯកសារ

ផ្ទេរឯកសារ

DD - Payments (1).xlsx

☒ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះអ្នកបង់ប្រាក់ ជាមួយឈ្មោះម្ចាស់គណនី

ទាញយក ទម្រង់គំរូ

ទម្រង់គំរូ Excel

បន្ទាប់

2

DD Payment Collection Template

	A	B	C	D	E
1	Agreement #	Payer ABA account number	Payer account name	Amount	Remarks
2	CBD111111	010939018	UN SENGHEAK	0.01	User guide for DD collection
3					
4					
5					

4

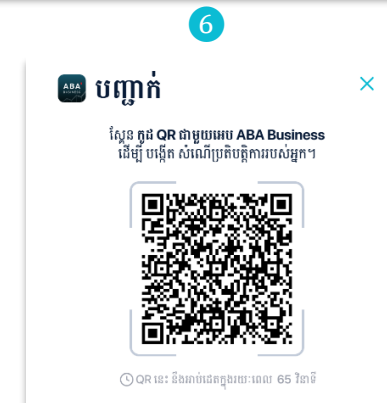
ការប្រមូលឥណទានផ្ទាល់ថ្មី

អាប័រទូទាត់ ពិនិត្យ បញ្ជូន

បញ្ជីឥណទានផ្ទាល់

អ្នកបង់ប្រាក់	កិច្ចព្រមព្រៀង #	កំណត់ចំណាំ	គណនី
UAT Enterprise Co., Ltd. លេខគណនី: 002 133 381	A112	Debit for invoice INV00...	1.00 USD ស្រុះស្រួល: 0.00 USD

បញ្ជូន



5

ការប្រមូលឥណទានផ្ទាល់ថ្មី

អាប័រទូទាត់ ពិនិត្យ បញ្ជូន

សង្ខេប

គណនីឥណទាន

Top 1Coffee Limited 002 136 288 | USD

ចំនួនកំណត់ត្រា

1

ចំនួនទឹកប្រាក់ប្រមូល

1.00 USD

ថ្ងៃដំណើរការ

សូមបញ្ជាក់ថ្ងៃទី

ឈ្មោះសំណុំប្រតិបត្តិការ (ជាជម្រើស)

ចូលរួមអត្រាប្រើប្រាស់ 0/140

បញ្ជីទទួលបាននៃការប្រមូលសំណើទូទាត់តាមប្រាក់បង់ប្រាក់

ទាញយក Excel

សរុបទាំងអស់

ចំនួនទឹកប្រាក់ប្រមូល	1.00 USD
ថ្លៃសេវាប្រមូល	0.00 USD
ចំនួនទឹកប្រាក់សរុប (រួមទាំងថ្លៃសេវា)	1.00 USD

☒ ខ្ញុំបានអាន និងយល់ព្រមតាម លក្ខខណ្ឌធានា.

បញ្ជូន

កាលវិភាគទូទាត់

10. កាលវិភាគ និងសេវាប្រចាំ

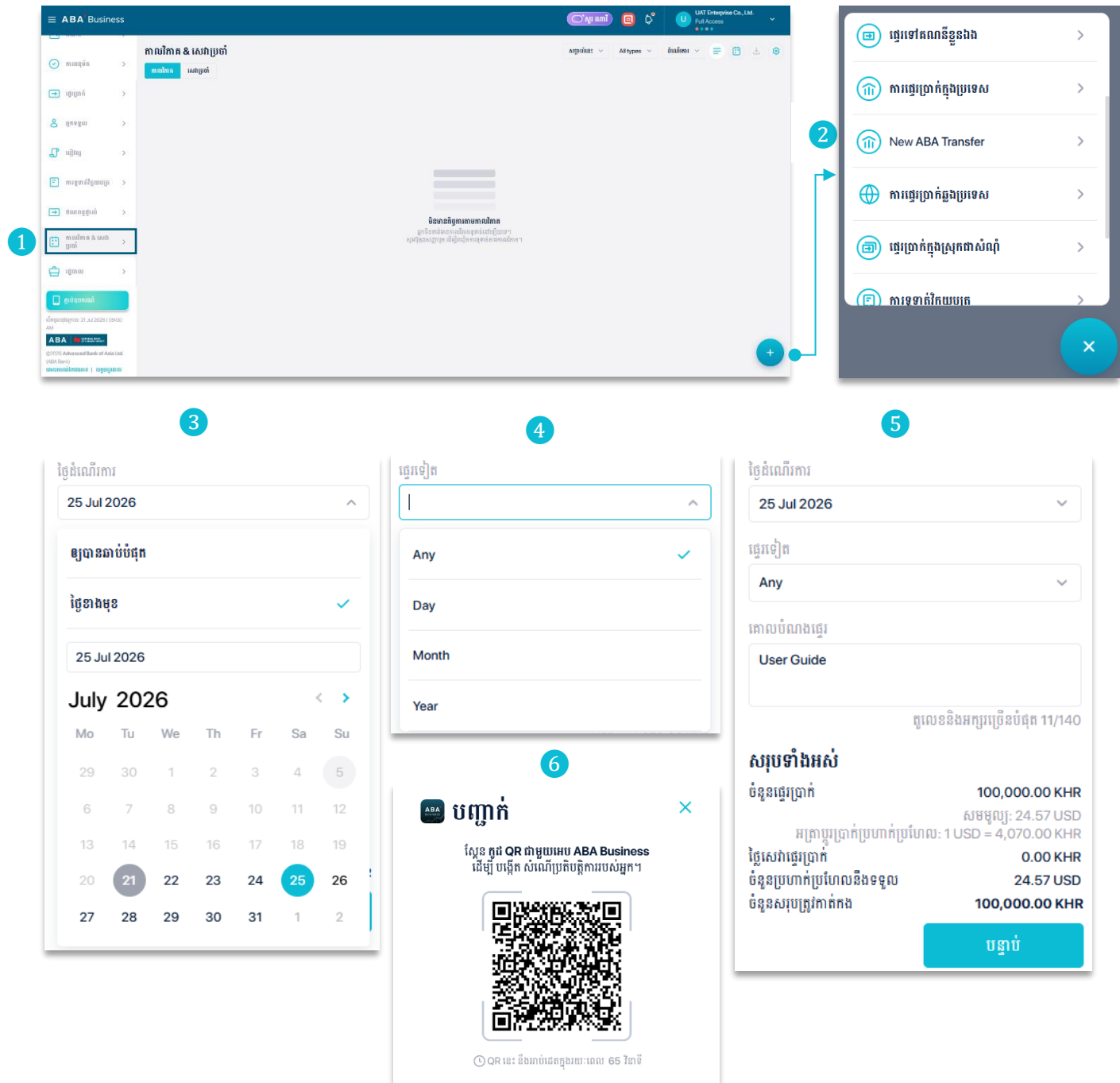
នៅក្នុងផ្ទាំង កាលវិភាគ និងសេវាប្រចាំ មានផ្នែកចំនួនពីរ៖

- **កាលវិភាគ៖** បង្ហាញបញ្ជីនៃកាលវិភាគទូទាត់ពីគ្រប់សេវាកម្មទាំងអស់ ដែលអាចមើលបាននៅក្នុងបញ្ជី ឬក្នុងទម្រង់ប្រតិទិន។
- **សេវាប្រចាំ៖** បង្ហាញប្រតិបត្តិការភ្ជាប់សេវាឥណទានផ្ទាល់ទាំងអស់ ជាមួយស្ថានភាពប្រតិបត្តិការ។ ផ្នែកនេះ មានសម្រាប់ភាគីបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាឥណទានផ្ទាល់ប៉ុណ្ណោះ។

10.1. បង្កើតការទូទាត់តាមកាលវិភាគ

ដើម្បីបង្កើតកាលវិភាគទូទាត់ក្នុងមុខងារផ្ទេរប្រាក់៖

- 1 ជ្រើសរើស កាលវិភាគ និងសេវាប្រចាំ
- 2 ចុច **+** ហើយជ្រើសរើសសេវាដែលចង់ដាក់កាលវិភាគទូទាត់
- 3 បំពេញព័ត៌មានតម្រូវ។ នៅកន្លែង ថ្ងៃដំណើរការ សូមជ្រើសរើស ពេលក្រោយ បន្ទាប់មកជ្រើសរើសថ្ងៃទូទាត់
- 4 ជ្រើសរើស ប្រភេទទូទាត់៖
 - ម្តង៖ ទូទាត់តែមួយដងគត់
 - ថ្ងៃ, ខែ, ឆ្នាំ៖ ទូទាត់បន្តដែលរៀបរាប់ដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ដែលបានកំណត់។
- 5 ចុច **បន្ទាប់** ដើម្បីបន្ត
- 6 ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កេន QR។



ជំណើរការអនុម័ត

11. ដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការអនុញ្ញាត

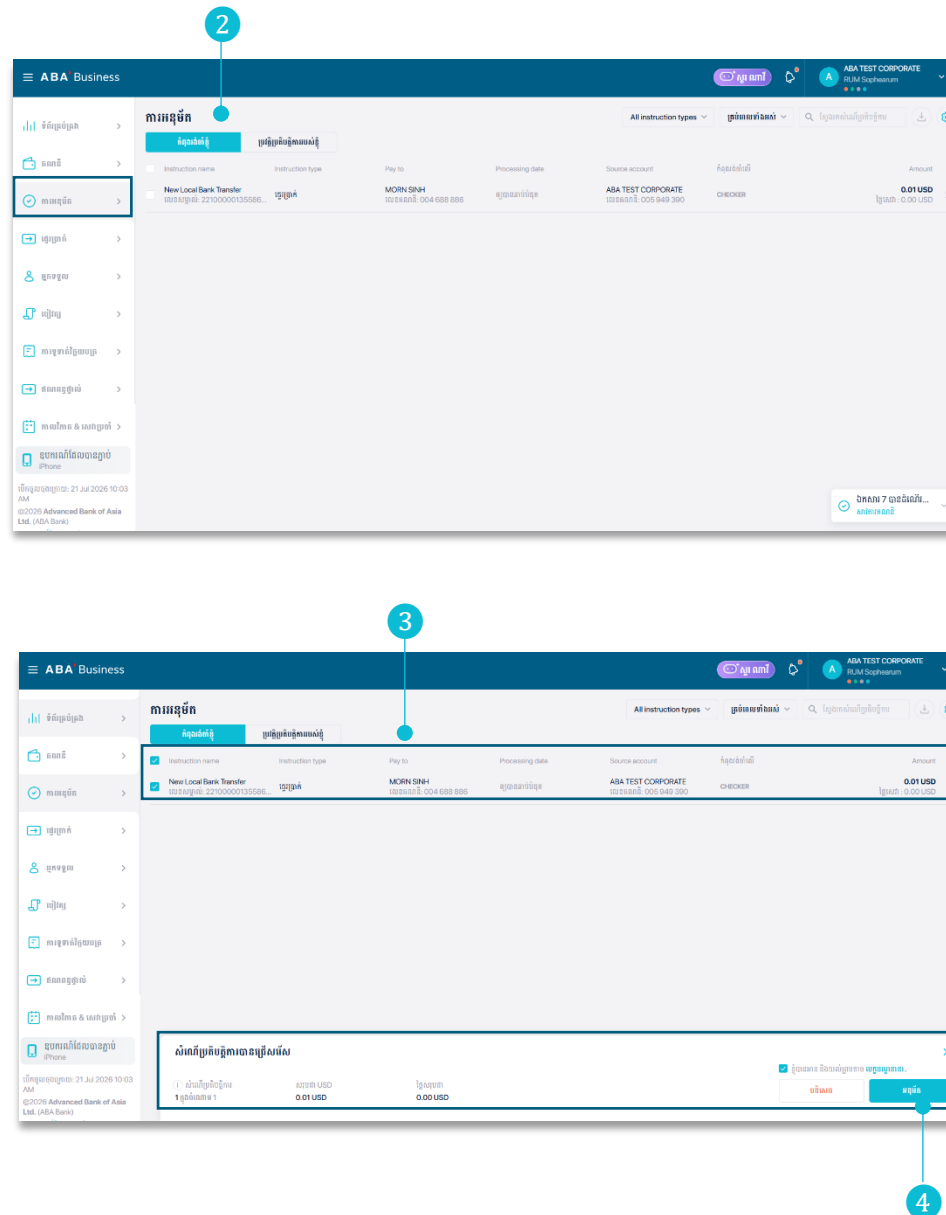
អ្នកអនុម័ត អាចអនុម័តប្រតិបត្តិការបានទាំងតាមរយៈ ABA Business នៅលើ Web Browser ឬ ABA Business App ដែលផ្តល់នូវភាពបត់បែន និង ភាពងាយស្រួលកាន់តែខ្ពស់ ក្នុងការអនុម័តប្រតិបត្តិការ។

11.1. ដំណើរការអនុញ្ញាត

មុខងារអនុញ្ញាត ត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ User ដែលមានតួនាទី Checker និង Authorizer។ នៅក្នុង ABA Business User អាចអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការម្តងមួយ ឬម្តងជាសំណុំ។

ដើម្បីអនុញ្ញាតសំណើប្រតិបត្តិការ៖

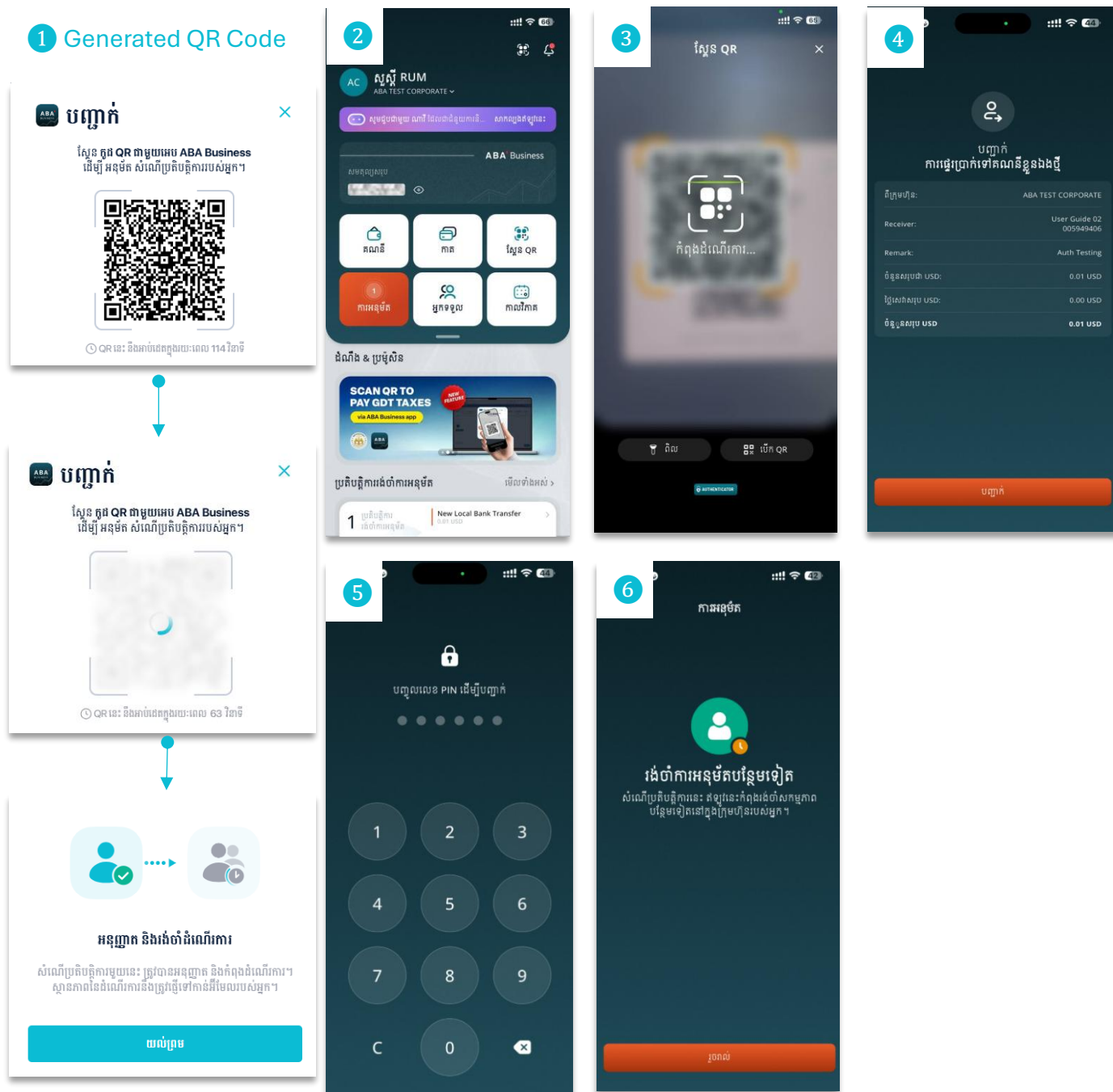
- ❶ ជ្រើសរើស ការអនុម័ត
- ❷ ជ្រើសរើស កំពុងរង់ចាំខ្ញុំ ដើម្បីមើលសំណើប្រតិបត្តិការរង់ចាំការ
- ❸ ជ្រើសរើស សំណើប្រតិបត្តិការណាមួយ ដើម្បីពិនិត្យ
- ❹ ពិនិត្យព័ត៌មានសង្ខេប, ទទួលយក ខនិងលក្ខខណ្ឌ បន្ទាប់មកចុច **យល់ព្រម/បដិសេធ**
- ❺ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់តាមកម្មវិធី ABA Business ដោយស្កែន QR។



11.2. ការផ្ទៀងផ្ទាត់សំណើប្រតិបត្តិការ

រាល់សំណើប្រតិបត្តិការដែលបានបង្កើត និងអនុញ្ញាតនៅក្នុង ABA Business ត្រូវឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ពីរកត្តា (two-factor authentication) ដោយស្វែន QR របស់កម្មវិធី ABA Business។ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់សំណើប្រតិបត្តិការ សូមធ្វើតាមជំហានខាងក្រោម៖

- ❶ បញ្ជូនសំណើប្រតិបត្តិការ បន្ទាប់មក នឹងទទួលបាន QR នៅលើវិបសាយ ABA Business
- ❷ បើកកម្មវិធី ABA Business បន្ទាប់មកចុច  ដើម្បីស្វែន QR នៅលើវិបសាយ ABA Business
- ❸ ស្វែនកូដ QR
- ❹ ពិនិត្យសំណើប្រតិបត្តិការសង្ខេប បន្ទាប់មកចុច **បញ្ជាក់**
- ❺ វាយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ (PIN) ដើម្បីបញ្ជាក់
- ❻ រួចរាល់



ABA¹ BANK

 NATIONAL BANK OF CANADA GROUP

No. 141, 146, 148, 148 ABCD & 162 A Preah Sihanouk Blvd, No. 15 & 153 ABC,
Street No. 278 & No. 171 Preah Trasak Paem Street, Phum 4, Sangkat Boeng
Keng Kang 1, Khan Boeng Keng Kang, Phnom Penh